



REFERENCIA: PROMULGA ACUERDO
NÚMERO SETECIENTOS
NUEVE ADOPTADO EN
LA SESIÓN ORDINARIA N°
89.

DECRETO: N° 2773 //
COYHAIQUE, 15 MAY 2019

VISTOS:

Las atribuciones que me confieren la ley 19880, que establece bases de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los órganos de la administración del estado de 2003 y la Ley N° 18.695, de fecha 31 de marzo de 1988, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones; el Fallo del Tribunal Electoral Regional de Aysén de fecha 21 de noviembre de 2016; el Acta de Constitución del Honorable Concejo Municipal de fecha 06 de diciembre de 2016 y,

CONSIDERANDO:

- Que, el decreto Alcaldicio N°6567 de fecha 15/12/19 que aprueba el Plan de Mejoramiento de Gestión Institucional y Colectivo año 2018.
- El informe N°7, entregado por el Director de Control, Sr. Ricardo González España.
- Dicto el siguiente:

DECRETO:

1° PROMULGASE el siguiente Acuerdo Número Setecientos Nueve: En Coyhaique, a 15 de mayo de 2019, en la sesión ordinaria N°89, el Concejo Municipal.

Considerando:

Que, el señor Ricardo González España, Director de Control presentó y expuso los antecedentes relativos al informe N°7 de fecha 15 de mayo 2019, respecto de la Evaluación del Programa de Mejoramiento de la Gestión Municipal 2018.

Que, habiéndose estimado pertinente acoger dicho informe que a continuación se indica, en sala legalmente constituida, se alcanzó el siguiente:

ACUERDO

APROBAR el Programa de Mejoramiento de la Gestión Municipal 2018, definición de objetivos Instituciones y Definición de Objetivos Colectivos por Unidades Municipales, según el contenido que a continuación se inserta:

Antecedentes Generales

Mediante Decreto Alcaldicio N° 6567 de 15/12/2017, se promulga acuerdo N°309 tomado en Sesión Ordinaria N°38 del Concejo Municipal de Coyhaique, de fecha 15/12/2017, que aprueba el Plan de Mejoramiento de Gestión Institucional y Colectivo del año 2018;

Dicho PMG fue modificado en sesión Ordinaria N°69 de 17/10/2018, mediante acuerdo N°548 de igual fecha, promulgado mediante Decreto Alcaldicio N° 5886 de 23/10/2018, en relación con algunos aspectos de forma y fondo asociados a corrección de algunos indicadores y fechas de cumplimiento.

De acuerdo con el Reglamento N° 03 de 03 de julio de 2014 que regula aplicación del Sistema de Incentivos establecidos en la Ley 19.803, aplicable al Programa de Mejoramiento de la Gestión Municipal 2018, dicho programa será elaborado por un Comité Técnico Municipal compuesto por dos representantes nombrados por el Alcalde y dos representantes de la Asociación de Funcionarios, actuando como

Ministro de Fe el Jefe o Encargado del Personal. El Plan es sometido a Acuerdo del Concejo.

El Concejo Municipal evalúa y sanciona, el grado de cumplimiento de los objetivos de gestión institucional y las metas de desempeño colectivo por áreas de trabajo que suscribe el Alcalde con la Asociación de Funcionarios Municipales, respecto del año calendario inmediatamente anterior, según el Informe que al efecto le presente el encargado de la Unidad de Control Municipal, señalando al efecto el grado de cumplimiento global y el porcentaje de asignación por desempeño institucional y por desempeño colectivo suscrito.

El cumplimiento del PMG Institucional dará derecho los siguientes incentivos:

a) Un componente base que asciende a un 15% sobre las remuneraciones que menciona el artículo 5 del Reglamento Municipal N°03 (refendiendo al Artículo 9 bis de la ley 19.803, incorporado por la ley 20.723)

b) A un incentivo por gestión institucional de un 7.6% si se ha alcanzado un nivel de cumplimiento igual o superior al 90% de los objetivos anuales que se haya fijado; a un 3.8% si el cumplimiento es menor que 90% e igual o superior al 75% y sin incentivo si el cumplimiento es inferior al 75%.

c) A un incentivo de desempeño colectivo, que no podrá exceder del 8% de las remuneraciones señaladas en el Artículo 5° del Reglamento, siempre que la Dirección o Departamento o unidad haya alcanzado un grado de cumplimiento igual o superior al 90% de las metas anuales comprometidas en el Programa de Mejoramiento de la Gestión Municipal. Si dicho Grado de cumplimiento fuere inferior al 90% pero igual o superior al 75% el porcentaje de esta bonificación será de un 4%. En todo caso, no existirá incentivo por desempeño colectivo por área de trabajo cuando el grado de cumplimiento sea inferior al 75%.

Dado que para el año 2018 se definieron incentivos por desempeño colectivo por unidades, se aplica complementariamente una evaluación por desempeño colectivo de acuerdo a los objetivos generales, objetivos específicos y metas, también corresponde su evaluación, y sanción, situación que forma parte del presente documento.

Elementos a considerar para la Evaluación del PMG

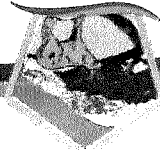
1. Existen tres tipos de objetivos con ponderaciones diferenciadas de un 60% para los de Alta Prioridad, un 30% para los de Mediana Prioridad y una valoración de un 10% para los de Baja Prioridad.

2. A continuación de la descripción del Objetivo General está el detalle de las unidades responsables de efectuar la evaluación y las metas asociadas a dichos objetivos que permiten evaluar su estado de logro.

3. Para efectos de evaluación los equipos de trabajo se concentran en las metas y valorizan individualmente cada una de ellas. La sumatoria y/o promedio de ellas define el logro del Objetivo Específico y el promedio de éstos determina el Logro del Objetivo General.

4. Las evidencias dan cuenta con datos concretos y/o referencias comprobables el nivel de logro alcanzado. Para ello se confronta el logro respecto del indicador dado. Si este no es suficiente, se incorporan otros complementarios que expliquen en mejor forma la evaluación de la meta definida por el equipo de trabajo.

5. Para efectos de ubicación del nivel de logro alcanzado el porcentaje alcanzado según la unidad de evaluación es el que se señala a continuación y los valores se colocan en la casilla correspondiente de la meta según si "No hay Evidencias" (con el valor otorgado), "Desarrollo parcial moderado", "Desarrollo parcial mejorado" y/o "Desarrollo total y pertinente".





Valoración	Nombre asignado	Descripción
0 a 15%	No hay evidencias	No hay nada específico sobre el tema analizado o con un desarrollo tan menor que las acciones efectuadas no alcanzan a un 15% del desarrollo esperado
16% a 45%	Desarrollo moderado parcial	Es posible encontrar algunos elementos de los mencionados en el objetivo pero sin sistematización que permitan concluir que hay claridad en su desarrollo. Si bien su desarrollo supera el 15% esperado, no alcanza a lograr la mitad de la meta (hasta 45% de logro)
46% a 85%	Desarrollo mejorado parcial	Se encuentran elementos importantes que permiten concluir que el aspecto solicitado se ha desarrollado pero sin lograr cumplir cabalmente con la exigencia (entre un 46% y un 85%)
86% a 100%	Desarrollo total y pertinente	El elemento solicitado está desarrollado plenamente, permite reconocer su presencia y se considera totalmente cumplido de acuerdo a la exigencia del Plan. (86% al 100%)

Resultados Generales obtenidos 2018

PMG INSTITUCIONAL

a) Resultado Total por tipo de objetivos

Tal cual se ha señalado, los objetivos se evalúan en función de su nivel de logro, basado en la evidencia entregada por las distintas unidades, cada uno se evalúa en torno a un máximo de 100% de cumplimiento y dicho resultado se traslada a la proporcionalidad fijada por el Comité Técnico. En relación al logro por tipos generales de objetivos se tiene los siguientes resultados individuales por Tipo de Objetivo.

TIPOS DE OBJETIVO	LOGROS POR TIPO
DE ALTA PRIORIDAD (60%)	100%
DE MEDIANA PRIORIDAD (30%)	70,1%
DE BAJA PRIORIDAD (10%)	100%

Los Objetivos de Alta Prioridad Institucional, han logrado un cumplimiento de un 100% cuyo componentes están asociados a Planificación y Control de Gestión, Mejoramiento de Procesos Internos, Fiscalización de Alcoholes, y Atención al Usuario via plataforma Web.

Los objetivos de Mediana Prioridad están asociados al proceso de Elaboración y control del PMG, y Capacitación al Concejo en materias propias de su ámbito de interés logrando un cumplimiento de un 70,1%.

Los objetivos de Baja Prioridad se logran en un 100% de cumplimiento, estando asociados a la gestión de procesos de actividades municipales, atención en plataforma Web para contribuyentes de Rentas Municipales y mejoramiento de sistema de Gestión Documental, lográndose un 100% de cumplimiento.

b) Cuantificación por tipo de prioridad y tipo de Objetivos y resultados

INSTITUCIONAL (30)	TIPOS DE OBJETIVO	OBJETIVOS GENERALES	OBJETIVOS ESPECIFICOS	METAS O ACCIONES	LOGROS %	CUMPLIMIENTO %
	ALTA PRIORIDAD (60%)	4	4	4	100	60
	MEDIANA PRIORIDAD (30%)	3	3	3	70,1	21,0
	BAJA PRIORIDAD (10%)	3	3	3	100	10,00
	TOTAL GENERAL	10	10	10		91,0

c) Contribución al logro total por cada tipo de objetivos

Como ya se ha señalado, existe una ponderación diferenciada para cada tipo de objetivo, esto es, para los de Alta Prioridad un 60%, los de Mediana Prioridad un 30% y los de Baja Prioridad un 10%, cada uno de ellos contribuye en forma diferenciada al logro total, que se señala a continuación:

TIPOS DE OBJETIVO	LOGROS POR TIPO	CONTRIBUCION AL TOTAL
DE ALTA PRIORIDAD (60%)	100%	60%
DE MEDIANA PRIORIDAD (30%)	70,1%	21%
DE BAJA PRIORIDAD (10%)	100%	10%
TOTAL GENERAL		91%

Como puede apreciarse en el cuadro anterior, la acumulación de logros ponderados de los objetivos señalados permite concluir que el resultado total del Programa de Mejoramiento de la Gestión 2018, Institucional, alcanza a un **91,0%**, cuyo detalle por tipo de objetivo, se señala en los anexos que forman parte del presente Informe.

Detalle general del nivel de logro Objetivos Institucionales 2018

NIVEL DE LOGRO OBJETIVOS INSTITUCIONALES 2018

OBJETIVOS ALTA PRIORIDAD (60%)	Ponderación	Específicos	Ponderación	Metas	Logro de metas	Ponderación Obj. Específicos	% de logro de objetivo	Ponderación Obj. General
1.- Mejorar coordinación en materia de fiscalización alcoholes	25%	1) Implementar mesa trabajo fiscalización patente alcoholes	100%	1.1.a	100	100	100,0	25,0
				Subtot	100			
2.- mejorar coordinación interna entre las unidades municipales	25%	1) Realización Comités Técnicos para mejorar coordinación interna.	100%	1.1.a	100	100	100,0	25,0
				Subtot	100			
3.- mejorar la gestión municipal a través de la creación del Plan Estratégico	25%	1) Diseñar las bases administrativas y técnicas para la implementación del Plan Estratégico	100%	1.1.a	100	100	100,0	25,0
				Subtot	100			
4.- Mejorar los registros en sistemas internos respecto de los pagos en Portal de Servicios Municipales	25%	1) Automatizar los pagos efectuados a través del Portal de Servicios Municipales	100%	1.1.a	100	100	100,0	25,0
				Subtot	100			
TOTALES	100%	TOTAL LOGRADO						100,0
VALOR PONDERADO AL 60%								60,0



OBJETIVOS MEDIANA PRIORIDAD (30%)	Ponderación	Específicos	Ponderación	Metas	Logro de metas	Ponderación Obj. Específicos	% de logro de objetivo	Ponderación Obj. General
1.- Mejorar proceso de elaboración de PMNG Institucional y Colectivo.	40%	1) Realizar reuniones para elaborar PMNG institucional 2019 y PMG colectivo de sus unidades.	100%	2.1.a	50	50	50	20,0
				Subtot	50			
2.- Fortalecer los conocimientos del Concejo en materias propias del ámbito municipal	30%	1) Capacitar al Concejo Municipal respecto de las materias propias del cargo, facultades y normas legales que regulan el ejercicio del cargo	100%	2.1.a	67	67	67	20,1
				Subtot	67			
3.- Controlar ejecución de PMNG a objeto de cumplir con el calendario y objetivos establecidos.	30%	1) Mejorar y optimizar los procesos licitatorios de las distintas unidades, segregando los procesos dentro de cada unidad.	100%	2.1.a	100	100	100	30,0
				Subtot	100			
TOTALES	100%		TOTAL LOGRADO					70,1

VALOR PONDERADO AL 30%	21,0
-------------------------------	-------------

OBJETIVOS BAJA PRIORIDAD (10%)	Ponderación	Específicos	Ponderación	Metas	Logro de metas	Ponderación Obj. Específicos	% de logro de objetivo	Ponderación Obj. General
1.- Mejorar procesos relacionados con la ejecución de actividades municipales y artística culturales	33%	1) Crear un formulario tipo que facilite la planificación y ejecución de actividades municipales artísticas y culturales	100%	1.1.a	100	100	100	33
				Subtot	100			
2.- Mejorar atención de usuario por medio de plataforma web	33%	1) Desarrollar link para extraer certificado de las sucursales de las empresas que tienen casa matriz en nuestra comuna, durante el año 2018	100%	2.1.a	100	100	100	33
				Subtot	100			
3.- optimizar los tiempos de respuesta de la información que se encuentra en el sistema de gestión documental	34%	1) Crear informe diario de folios ingresados al SGD, para su seguimiento.	100%	3.1.a	100	100	100	34
				Subtot	100			
TOTALES	100%		TOTAL LOGRADO					100,0

VALOR PONDERADO AL 10%	10,0
-------------------------------	-------------

NIVEL DE LOGRO OBJETIVOS INSTITUCIONALES 2018

% DE LOGRO PONDERADO OBJETIVOS ALTA PRIORIDAD (60%)	60,0
% DE LOGRO PONDERADO OBJETIVOS MEDIANA PRIORIDAD (30%)	21,0
% DE LOGRO PONDERADO OBJETIVOS BAJA PRIORIDAD (10%)	10,0
TOTAL LOGRADO	91,0

**Resultados Generales Objetivos Colectivos Obtenidos año 2018
PMG COLECTIVOS**

a) Resultados Generales

Todas las Unidades Municipales, se plantearon Objetivos Generales, Objetivos Específicos y Metas de desempeño de acuerdo al siguiente detalle:

Cantidad de Objetivos Específicos, Objetivos Generales y Metas o Acciones

TIPOS DE OBJETIVO	OBJETIVOS GENERALES	OBJETIVOS ESPECIFICOS	METAS O ACCIONES
DE ALTA PRIORIDAD (60%)	31	40	72
DE MEDIANA PRIORIDAD (30%)	27	29	50
DE BAJA PRIORIDAD (10%)	24	26	34
TOTAL GENERAL	82	95	156

60,0	% DE LOGRO PONDERADO OBJETIVOS ALTA PRIORIDAD (60%)
30,0	% DE LOGRO PONDERADO OBJETIVOS MEDIANA PRIORIDAD (30%)
10,0	% DE LOGRO PONDERADO OBJETIVOS BAJA PRIORIDAD (10%)
100,0	TOTAL LOGRADO

NIVEL DE LOGRO OBJETIVOS COLECTIVOS 2018 DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

60,0	% DE LOGRO PONDERADO OBJETIVOS ALTA PRIORIDAD (60%)
30,0	% DE LOGRO PONDERADO OBJETIVOS MEDIANA PRIORIDAD (30%)
10,0	% DE LOGRO PONDERADO OBJETIVOS BAJA PRIORIDAD (10%)
100,0	TOTAL LOGRADO

NIVEL DE LOGRO OBJETIVOS COLECTIVOS 2018 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

60,0	% DE LOGRO PONDERADO OBJETIVOS ALTA PRIORIDAD (60%)
30,0	% DE LOGRO PONDERADO OBJETIVOS MEDIANA PRIORIDAD (30%)
10,0	% DE LOGRO PONDERADO OBJETIVOS BAJA PRIORIDAD (10%)
100,0	TOTAL LOGRADO

NIVEL DE LOGRO OBJETIVOS COLECTIVOS 2018 SECRETARÍA MUNICIPAL

60,0	% DE LOGRO PONDERADO OBJETIVOS ALTA PRIORIDAD (60%)
30,0	% DE LOGRO PONDERADO OBJETIVOS MEDIANA PRIORIDAD (30%)
10,0	% DE LOGRO PONDERADO OBJETIVOS BAJA PRIORIDAD (10%)
100,0	TOTAL LOGRADO

NIVEL DE LOGRO OBJETIVOS COLECTIVOS 2018 ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

b) **Resultados Específicos por Unidades Logros Colectivos 2018**
 A continuación se presentan los cuadros resúmenes de logros por Desempeños Colectivos por Unidades año 2018, cuyos detalles se encuentran en los anexos adjuntos:

UNIDADES	Alta Prioridad (60%)		Mediana Prioridad (30%)		Baja Prioridad (10%)	
	Oj. Grates	Oj. Esp. metas	Oj. Grates	Oj. Esp. metas	Oj. Grates	Oj. Esp. metas
Administración Municipal	2	4	2	2	2	2
Secretaría Municipal	2	3	1	1	4	5
Administración y Finanzas	3	3	4	4	3	3
Desarrollo Comunitario	3	5	3	3	2	2
Obras Municipales	2	4	2	4	2	3
Gestión Ambiente y Servicios	5	5	5	6	2	2
Juzgado Policía Local	1	1	1	2	1	1
Secplac	4	4	1	1	1	1
Asesoría Jurídica	2	2	3	3	3	3
Tránsito	4	4	2	2	1	1
Control	3	5	3	3	3	3
TOTALES	31	40	27	29	24	26





NIVEL DE LOGRO OBJETIVOS COLECTIVOS 2018 DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES

% DE LOGRO PONDERADO OBJETIVOS ALTA PRIORIDAD (60%)	53,3
% DE LOGRO PONDERADO OBJETIVOS MEDIANA PRIORIDAD (30%)	29,9
% DE LOGRO PONDERADO OBJETIVOS BAJA PRIORIDAD (10%)	10,0
TOTAL LOGRADO	93,1

NIVEL DE LOGRO OBJETIVOS COLECTIVOS 2018 DEPARTAMENTO DE GESTIÓN MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS

% DE LOGRO PONDERADO OBJETIVOS ALTA PRIORIDAD (60%)	60,0
% DE LOGRO PONDERADO OBJETIVOS MEDIANA PRIORIDAD (30%)	30,0
% DE LOGRO PONDERADO OBJETIVOS BAJA PRIORIDAD (10%)	10,0
TOTAL LOGRADO	100,0

NIVEL DE LOGRO OBJETIVOS COLECTIVOS 2018 JUZGADO DE POLICIA LOCAL

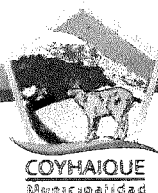
% DE LOGRO PONDERADO OBJETIVOS ALTA PRIORIDAD (60%)	60,0
% DE LOGRO PONDERADO OBJETIVOS MEDIANA PRIORIDAD (30%)	30,0
% DE LOGRO PONDERADO OBJETIVOS BAJA PRIORIDAD (10%)	10,0
TOTAL LOGRADO	100,0

NIVEL DE LOGRO OBJETIVOS COLECTIVOS 2018 SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

% DE LOGRO PONDERADO OBJETIVOS ALTA PRIORIDAD (60%)	60,0
% DE LOGRO PONDERADO OBJETIVOS MEDIANA PRIORIDAD (30%)	30,0
% DE LOGRO PONDERADO OBJETIVOS BAJA PRIORIDAD (10%)	10,0
TOTAL LOGRADO	100,0

NIVEL DE LOGRO OBJETIVOS COLECTIVOS 2018 ASESORÍA JURIDICA, FISCALIZACIÓN

% DE LOGRO PONDERADO OBJETIVOS ALTA PRIORIDAD (60%)	58,8
% DE LOGRO PONDERADO OBJETIVOS MEDIANA PRIORIDAD (30%)	30,0
% DE LOGRO PONDERADO OBJETIVOS BAJA PRIORIDAD (10%)	10,0
TOTAL LOGRADO	98,8



COYHAIQUE
Municipalidad

NIVEL DE LOGRO OBJETIVOS COLECTIVOS 2018 DIRECCIÓN DE TRÁNSITO

% DE LOGRO PONDERADO OBJETIVOS ALTA PRIORIDAD (60%)	60,0
% DE LOGRO PONDERADO OBJETIVOS MEDIANA PRIORIDAD (30%)	30,0
% DE LOGRO PONDERADO OBJETIVOS BAJA PRIORIDAD (10%)	10,0
TOTAL LOGRADO	100,0

NIVEL DE LOGRO OBJETIVOS COLECTIVOS 2018 DIRECCIÓN DE CONTROL

% DE LOGRO PONDERADO OBJETIVOS ALTA PRIORIDAD (60%)	59,3
% DE LOGRO PONDERADO OBJETIVOS MEDIANA PRIORIDAD (30%)	30,0
% DE LOGRO PONDERADO OBJETIVOS BAJA PRIORIDAD (10%)	10,0
TOTAL LOGRADO	99,3

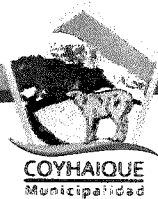
c) Resumen General de logros por Unidades por Unidades PMG 2018

UNIDADES	TIPOS DE OBJETIVOS			% Cumplimiento	% Asignación
	Objetivos Generales	Objetivos Específicos	Metas o Acciones		
Administración Municipal	6	8	15	100,0%	8%
Secretaría Municipal	7	9	10	100,0%	8%
Administración y Finanzas	10	10	10	100,0%	8%
Desarrollo Comunitario	8	10	35	100,0%	8%
Obras Municipales	6	11	25	93,1%	8%
Gestión M.Ambiente y Servicios	12	12	21	100,0%	8%
Juzgado Policia Local	3	3	4	100,0%	8%
Secplac	6	6	6	100,0%	8%
Asesoría Jurídica	8	8	9	98,8%	8%
Transito	7	7	8	100,0%	8%
Control	9	11	13	99,3%	8%
TOTALES	82	95	156	99,2%	

Conclusiones y Recomendaciones

1. CUADRO RESUMEN

UNIDADES	% Asignación Colectivo	% Componente Base	% Incentivo Gestión Institucional	% total a percibir por gestión año 2018
Administración Municipal	8%	15%	7,6%	30,6%
Secretaría Municipal	8%			
Administración y Finanzas	8%			
Desarrollo Comunitario	8%			
Obras Municipales	8%			
Gestión M.Ambiente y Servicios	8%			
Juzgado Policia Local	8%			
Secplac	8%			
Asesoría Jurídica	8%			
Transito	8%			
Control	8%			



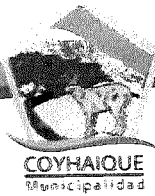
2. De acuerdo a los análisis efectuados respecto de las distintas evidencias que hicieron llegar cada una de las unidades a esta Dirección de Control, se puede concluir que los resultados obtenidos para el PMG 2018 Institucional, fue en total de un **91%**, que habilita a los funcionarios municipales para percibir una Asignación de Incentivo por el logro de las metas institucionales en el año 2019, de un **7,6%**.
3. Corresponde pagar asimismo un componente base para el año 2019, de **15%**
4. En relación con los Desempeños Colectivos, todas las Unidades satisfacen los cumplimientos para acceder a un **8%** de bonificación por Desempeño Colectivo.
5. En definitiva corresponde aplicar en las remuneraciones del año 2019, en total un incentivo de **30,6%**, por los resultados del PMG Institucional y Colectivos del año 2018.-
6. Según los antecedentes recibidos en la Dirección de Control, y las verificaciones que se efectuaron para validar las evidencias presentadas, respecto del PMG 2018, se puede afirmar que la evaluación preliminar efectuada por las unidades está apegada a la realidad y no existen observaciones que hacer al proceso.
7. Se tiene como respaldo de dichos resultados, las evaluaciones refrendadas por los Directivos de las unidades y los respaldos documentales en papel y digital acompañados como evidencia y que obran en poder de la Dirección de Control y a disposición del Honorable Concejo si estima necesaria su revisión.
8. Por lo anterior, este Director de Control, recomienda al Señor Alcalde, someter al Concejo el presente Informe de Resultados de Evaluación y al Honorable Concejo Municipal, aprobar la evaluación contenida en el informe y dar su visto bueno para el pago de las asignaciones correspondientes.
9. Se adjunta detalle de evaluaciones efectuadas en los respectivos anexos que se acompañan.

Es cuanto puedo informar, les saluda atentamente,

RICARDO GONZÁLEZ ESPAÑA
Administrador Público
DIRECTOR DE CONTROL

Distribución:

Señor Alcalde, Señores (as) Concejales (as) (6), Administración Municipal, Secretaria Municipal, DAF, Asociación de Funcionarios, Archivo Dirección de Control, Todas las Direcciones, (correo Interno)



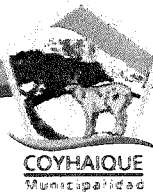
ANEXOS

PMG Institucional

NIVEL DE LOGRO OBJETIVOS INSTITUCIONALES 2018

OBJETIVOS ALTA PRIORIDAD (60%)	Ponderación	Específicos	Ponderación	Metas	Logro de metas	Ponderación Obj. Específicos	% de logro de objetivo	Ponderación Obj. General
1.- Mejorar coordinación en materia de fiscalización alcoholes	25%	1) Implementar mesa de trabajo fiscalización patente alcoholes	100%	1.1.a	100	100	100,0	25,0
				Subtot	100			
2.- mejorar coordinación interna entre las unidades municipales	25%	1) Realización Comités Técnicos para mejorar coordinación interna.	100%	1.1.a	100	100	100,0	25,0
				Subtot	100			
3.- mejorar la gestión municipal a través de la creación del Plan Estratégico	25%	1) Diseñar las bases administrativas y técnicas para la implementación del Plan Estratégico	100%	1.1.a	100	100	100,0	25,0
				Subtot	100			
4.- Mejorar los registros en sistemas internos respecto de los pagos en Portal de Servicios Municipales	25%	1) Automatizar los pagos efectuados a través del Portal de Servicios Municipales	100%	1.1.a	100	100	100,0	25,0
				Subtot	100			
TOTALES	100%			TOTAL LOGRADO				100,0
VALOR PONDERADO AL 60%								60,0

OBJETIVOS MEDIANA PRIORIDAD (30%)	Ponderación	Específicos	Ponderación	Metas	Logro de metas	Ponderación Obj. Específicos	% de logro de objetivo	Ponderación Obj. General
1.- Mejorar proceso de elaboración de PMG Institucional y Colectivo.	40%	1) Realizar reuniones para elaborar PMG Institucional 2019 y PMG colectivo de sus unidades.	100%	2.1.a	50	50	50	20,0
				Subtot	50			
2.- Fortalecer los conocimientos del Concejo en materias propias del ámbito municipal	30%	1) Capacitar al Concejo Municipal respecto de las materias propias del cargo, facultades y normas legales que regulan el ejercicio del cargo	100%	2.1.a	67	67	67	20,1
				Subtot	67			
3.- Controlar ejecución de PMG a objeto de cumplir con el calendario y objetivos establecidos.	30%	1) Mejorar y optimizar los procesos licitatorios de las distintas unidades, segregando los procesos dentro de cada unidad.	100%	2.1.a	100	100	100	30,0
				Subtot	100			
TOTALES	100%			TOTAL LOGRADO				70,1
VALOR PONDERADO AL 30%								21,0



OBJETIVOS BAJA PRIORIDAD (10%)	Ponderación	Específicos	Ponderación	Metas	Logro de metas	Ponderación Obj. Específicos	% de logro de objetivo	Ponderación Obj. General
1.- Mejorar procesos relacionados con la ejecución de actividades municipales y artística culturales	33%	1) Crear un formulario tipo que facilite la planificación y ejecución de actividades municipales artísticas y culturales	100%	1.1.a	100	100	100	33
				Subtot	100			
2.- Mejorar atención de usuario por medio de plataforma web	33%	1) Desarrollar link para extraer certificado de las sucursales de las empresas que tienen casa matriz en nuestra comuna, durante el año 2018	100%	2.1.a	100	100	100	33
				Subtot	100			
3.- optimizar los tiempos de respuesta de la información que se encuentra en el sistema de gestión documental	34%	1) Crear informe diario de folios ingresados al SGD, para su seguimiento.	100%	3.1.a	100	100	100	34
				Subtot	100			
TOTALES	100%			TOTAL LOGRADO				100,0

VALOR PONDERADO AL 10%	10,0
-------------------------------	-------------

NIVEL DE LOGRO OBJETIVOS INSTITUCIONALES 2018

% DE LOGRO PONDERADO OBJETIVOS ALTA PRIORIDAD (60%)	60,0
% DE LOGRO PONDERADO OBJETIVOS MEDIANA PRIORIDAD (30%)	21,0
% DE LOGRO PONDERADO OBJETIVOS BAJA PRIORIDAD (10%)	10,0
TOTAL LOGRADO	91,0

PMG COLECTIVOS 2018
ADMINISTRACION MUNICIPAL Y DES ECONOMICO LOCAL 2018

OBJETIVOS ALTA PRIORIDAD (60%)	Ponderación	Específicos	Ponderación asignada	Metas	Logro de metas	Ponderación Específicos s/ metas	% de logro de objetivo	Ponderación Obj. General
1: Mejorar los ingresos y oportunidades de desarrollo de la comuna, a través de la puesta en valor del patrimonio paisajístico, natural, histórico y cultural, como así también del potencial emprendedor de sus habitantes	60%	1) Generar mayores espacios de comercialización de productos locales.	40%	1.1.a	100	40	100	60,0
				Subtotal	100			
				2) Potenciar el emprendimiento local.	35%			
		1.2.b	100					
		Subtotal	100					
		3) Potenciar el desarrollo de oportunidades en el Sector Rural de la comuna.	25%	1.3.a	100			
		1.3.b		100				
		Subtotal		100				
		2: Mejorar los registros en sistemas internos respecto de los pagos en Portal de Servicios Municipales	40%	1) Automatizar los pagos efectuados a través del Portal de Servicios Municipales	100%	2.1.a		
2.1.b	100							
2.1.c	100							
2.1.d	100							
Subtotal	100							
TOTALES	100%			TOTAL LOGRADO			100	

VALOR PONDERADO AL 60%

60,0

OBJETIVOS MEDIANA PRIORIDAD (30%)	Ponderación	Específicos	Ponderación asignada	Metas	Logro de metas	Ponderación Específicos s/ metas	% de logro de objetivo	Ponderación Obj. General
1: Mejorar la calidad de transmisión del Concejo Municipal vía Internet.	50%	1) Incluir mejoras sistema de transmisión vía Youtube.	100%	1.1.a	100	100,0	100,0	50,0
				Subtotal	100			
2: Rescatar, potenciar y fortalecer la cultura patagónica, identidad de la comuna y patrimonio local de Coyhaique	50%	1. Ampliar la oferta turística cultural comunal	100%	1.2.a	100	100,0	100,0	50,0
				1.2.b	100			
				1.2.c	100			
TOTALES	100%			TOTAL LOGRADO			100,0	

VALOR PONDERADO AL 30%

30,0

OBJETIVOS BAJA PRIORIDAD (10%)	Ponderación	Específicos	Ponderación asignada	Metas	Logro de metas	Ponderación Obj. Específicos	% de logro de objetivo	Ponderación Obj. General
1: Confección de Calendarios	50%	1.- CONFECCIÓN DE CUADERNOS Y AGENDAS	100%	1.1.a	100	100,0	100,0	50,0
				Subtotal	100			
2: ELABORAR Y MANTENER ARCHIVO DIGITAL DE FOTOGRAFÍAS.	50%	1.- MANTENER REGISTRO DIGITAL DE FOTOGRAFÍAS	100%	2.1.a	100	100,0	100,0	50,0
				Subtotal	100			
TOTALES	100%			TOTAL LOGRADO			100,0	

VALOR PONDERADO AL 10%

10,0

NIVEL DE LOGRO OBJETIVOS COLECTIVOS 2018 ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

% DE LOGRO PONDERADO OBJETIVOS ALTA PRIORIDAD (60%)	60,0
% DE LOGRO PONDERADO OBJETIVOS MEDIANA PRIORIDAD (30%)	30,0
% DE LOGRO PONDERADO OBJETIVOS BAJA PRIORIDAD (10%)	10,0
TOTAL LOGRADO	100,0

60.0	% DE LOGRO PONDERADO OBJETIVOS ALTA PRIORIDAD (60%)
30.0	% DE LOGRO PONDERADO OBJETIVOS MEDIANA PRIORIDAD (30%)
10.0	% DE LOGRO PONDERADO OBJETIVOS BAJA PRIORIDAD (10%)
100.0	TOTAL LOGRADO

NIVEL DE LOGRO OBJETIVOS COLECTIVOS 2018 SECRETARÍA MUNICIPAL

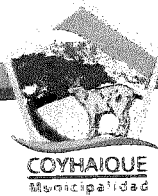
VALOR PONDERADO AL 10%										
Objetivos Baja Prioridad (10%)	Ponderación	Específicos	Ponderación en el	Logro de metas	Ponderación %	Logro de metas	Ponderación %	TOTAL LOGRADO		100.0
								Subtotal	100	
1. CREAR INFORME DIARIO DE FOLIOS INGRESADOS AL SEGUIMIENTO.	25%	1. Realizar seguimiento de documentación ingresada y proveída	50%	1.1.a	100	50.0	50.0	100.0	25.0	25.0
2. HABILITAR CORREDA DE ASUNTOS DEL CONCEJO	25%	1. Definir espacio físico acorde al requerimiento del servicio de tramitación de sesiones de Concejo y prepararlos para el Control Interno de los antecedentes en el sistema de administración de recursos humanos y dispositivos de cómputo	100%	2.1.a	100	100.0	100.0	100.0	25.0	25.0
3. ADECUAR SISTEMA DE ARCHIVO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE SERVIDORES CONCERNES.	25%	1. Realizar políticas de uso de correo electrónico y de archivos, acciones de control y monitoreo de accesos de usuarios, acciones de control y monitoreo de accesos de usuarios	100%	4.1.a	100	100.0	100.0	100.0	25.0	25.0
TOTALES	100%			Subtotal	100	300.0	300.0	300.0	100.0	100.0

VALOR PONDERADO AL 30%										
Objetivos Mediana Prioridad (30%)	Ponderación	Específicos	Ponderación en el	Logro de metas	Ponderación %	Logro de metas	Ponderación %	TOTAL LOGRADO		100.0
								Subtotal	100	
1. HABILITAR ACCESO A LOS FOLIOS INGRESADOS Y DOCUMENTOS PARA LA PERSONALIDAD DE SERVIDORES CONCERNES.	100%	1. Desarrollar y definir documentos tipos, de uso frecuente orientado a usuarios ingresados en el sistema de gestión de recursos humanos y carpetas digitales en sitio web institucional	100%	1.1.a	100	100.0	100.0	100.0	30.0	30.0
TOTALES	100%			Subtotal	100	100.0	100.0	100.0	30.0	30.0

VALOR PONDERADO AL 60%										
Objetivos Alta Prioridad (60%)	Ponderación	Específicos	Ponderación en el	Logro de metas	Ponderación %	Logro de metas	Ponderación %	TOTAL LOGRADO		100
								Subtotal	100	
1. Habilitar procesos respecto de actos administrativos	50%	1. Habilitar y ejecutar la adquisición para la contratación y respaldo de actos administrativos	75%	1.1.a	100	75	75	100	37.5	37.5
2. Creación de manuales de procedimientos y descripción de cargos.	50%	1. Creación de manuales para las siguientes áreas de trabajo: Of. Personas jurídicas, Asuntos de Concejo, De partes (DMS -SGD), Apoyo a Concejos, Activo, Transparencia	100%	2.1.a	100	100	100	100	50	50
		2. Capacitar en el uso de software adquirido y documentos del acto administrativo (Ley 18.695 y 19.840)	25%	1.1.a	100	25	25	100	12.5	12.5
TOTALES	100%			Subtotal	100	300	300	300	100	100

SECRETARÍA MUNICIPAL 2018





DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS 2018

OBJETIVOS ALTA PRIORIDAD (60%)	Ponderación	Específicos	Ponderación Asignada	Metas	Logro de metas	Ponderación Obj. Específicos	% de logro de objetivo	Ponderación Obj. General
1. Mejorar proceso relacionado con capacitaciones	40%	1. Elaborar instrumento de capacitación que fije criterios generales en esta materia, dirigiendo al personal de Planta y Contrata	100%	1.1.a	100	100,0	100,0	40,0
				Subtotal	100			
2. Mejorar atención de usuarios por medio de plataforma web.	20%	1. Desarrollar Link que permita que otras comunas del país accedan directamente para obtener el Certificado de las Sucursales de las empresas que tienen casa matriz en nuestra comuna, durante el año 2018, para efectos de Declaración de Capital Propio	100%	2.1.a	100	100,0	100,0	30,0
				Subtotal	100			
3. Mejorar la operatividad de los usuarios de Mercado Público	20%	1) Ejecutar una capacitación, tendiente a mejorar las competencias del personal usuario de mercado público a objeto de mejorar la gestión realizada por el municipio en este ámbito	100%	3.1.a	100	100,0	100,0	30,0
				Subtotal	100			
TOTALES	100%			TOTAL LOGRADO				100,0
VALOR PONDERADO AL 60%								60,0

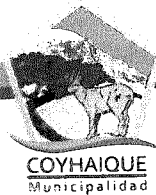
OBJETIVOS MEDIANA PRIORIDAD (30%)	Ponderación	Específicos	Ponderación Asignada	Metas	Logro de metas	Ponderación Específicos	% de logro de objetivo	Ponderación Obj. General
1. Mejorar proceso de renovación de patentes de alcoholes pagadas fuera de plazo (Art. 5° de la Ley de Alcoholes)	25%	1) Elaborar un instructivo que señale el procedimiento a seguir en caso de pago de patentes de alcoholes fuera de plazo.	100%	1.1.a	100	100,0	100,0	25,0
				Subtotal	100			
2. Mejorar calidad de información y control de aportes otorgados a organizaciones e instituciones por transferencias	25%	1) Mantener el registro de todas las subvenciones mediante convenios de transferencias a organizaciones e instituciones privadas, tanto entregadas como recibidas en el portal del Registro Central de Colaboradores del Estado y Municipalidades (http://www.registros19862.cl/), dando cumplimiento a lo establecido en la Ley N° 19.862	100%	2.1.a	100	100,0	100,0	25,0
				Subtotal	100			
3. Mejorar la gestión de la Tesorería Municipal logrando descongestionar la atención de público interno mediante la implementación del resguardo digital de los Decretos de Pagos a través de la intranet (repositorio)	25%	1) Mejorar la operatividad de los procesos internos de la Tesorería Municipal implementando un archivo digital en el repositorio disponible en intranet, de tal manera que permita la descongestión de la atención de público interno que solicita copias de Decretos de Pago a efectos de rendir cuenta a otros servicios públicos, entre otros fines.	100%	3.1.a	100	100,0	100,0	25,0
				Subtotal	100			
4. Mejorar atención de usuarios por medio de plataforma web	25%	1. 1) Desarrollar un Link en la Web Municipal, que permita a usuarios saber su situación en cuanto a Derechos de Asen Domiciliario (eventos, con deuda, al día)	100%	4.1.a	100	100,0	100,0	25,0
				Subtotal	100			
TOTALES	100%			TOTAL LOGRADO				100,0
VALOR PONDERADO AL 30%								30,0



OBJETIVOS BAJA PRIORIDAD (10%)	Ponderación	Específicos	Ponderación	Metas	Logro de metas	Ponderación Obj. Específicos	% de logro de objetivo	Ponderación Obj. General
1: Mejorar información relacionada con Trabajadores a Honorarios.	30%	1) Implementar ficha que permita contar información más expedita y mejorar la gestión de Recursos Humanos relacionada con información de trabajadores a honorarios	100%	1.1.a	100	100,0	100,0	30,0
					Subtot	100		
2: ATENCION DE USUARIOS: MEJORAR INFORMACION DE PROCESOS Mejorar la operatividad de los procesos administrativos en cuanto a rendiciones de cuentas y contrataciones en general del personal q en Programas relacionados	40%	1. Ejecutar una capacitación o jornada de trabajo, tendiente a mejorar las competencias del personal que tiene a su cargo o se desempeña en programas en Administración de Fondos y Programas Presupuestarios relacionados con DIDECO	100%	1.1.a	100	100,0	100,0	40,0
					Subtot	100		
3: Mejorar información relacionada con aspectos previsionales de funcionarios de planta y contrata	30%	1) Contar con información actualizada en sistema de Remuneraciones relacionada con sistemas de provisión de funcionarios de planta y contrata	100%	3.1.a	100	100,0	100,0	30,0
					Subtot	100		
TOTALES	100%	TOTAL LOGRADO						100,0
VALOR PONDERADO AL 10%								10,0

NIVEL DE LOGRO OBJETIVOS COLECTIVOS 2018 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

% DE LOGRO PONDERADO OBJETIVOS ALTA PRIORIDAD (60%)	60,0
% DE LOGRO PONDERADO OBJETIVOS MEDIANA PRIORIDAD (30%)	30,0
% DE LOGRO PONDERADO OBJETIVOS BAJA PRIORIDAD (10%)	10,0
TOTAL LOGRADO	100,0



DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO 2018

OBJETIVOS ALTA PRIORIDAD (60%)	Ponderación	Específicos	Ponderación asignada	Metas	Logro de metas	Ponderación Específicos y metas	% de logro de objetivo	Ponderación Obj. General
1. Impulsar el mejoramiento de las condiciones sociales de la comuna, incorporando la interculturalidad, la solidaridad, igualdad de género e inclusión social.	30%	1) Fortalecimiento de Organizaciones Sociales 2) Financiamiento de acciones de fortalecimiento de organizaciones sociales a través del FONDECY u otros instrumentos.	30%	1.1.a	100	30,0	30,0	5,0
			70%	Subtot	100			
2. CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES DE ADULTOS MAYORES DE LOS SECTORES URBANO Y RURAL DE LA COMUNA DE COYHAIQUE Y GENERACIÓN DE PLAN DE APOYO DE A.M. POSTRAJADOS Y EN SITUACIÓN DE ABANDONO	30%	1) Continuar con la promoción y la Participación Social de las personas mayores que integran los Talleres de Adultos Mayores y sus respectivas directivas, en la comuna de Coyhaique; con el objetivo de Fortalecer la Autonomía, Autogestión y Asociatividad de las organizaciones que integran, durante el año 2018.	70%	2.1.a	100	70,0	70,0	21,0
			2.1.b	100				
			2.1.c	100				
			2.1.d	100				
			2.1.e	100				
		30%	2.2.a	100	30,0	30,0	5,0	
3. Rescatar, potenciar y fortalecer la cultura patagónica, identidad de la comuna y patrimonio local de Coyhaique	40%	1) Ampliar la oferta cultural comunal	100%	3.1.a	100	100,0	100,0	40,0
			3.1.b	100				
			3.1.c	100				
			3.1.d	100				
			3.1.e	100				
			3.1.f	100				
TOTALES	100%		TOTAL LOGRADO					100,0

VALOR PONDERADO AL 60% **60,0**

OBJETIVOS MEDIANA PRIORIDAD (30%)	Ponderación	Específicos	Ponderación asignada	Metas	Logro de metas	Ponderación Obj. Específicos y metas	% de logro de objetivo	Ponderación Obj. General
1. Impulsar el mejoramiento de las condiciones sociales de la comuna, incorporando la interculturalidad, la solidaridad, igualdad de género e inclusión social.	30%	1) Generar y fortalecer el espacio adecuado para personas con Discapacidad a servicios y prestaciones que ofrece el municipio y otras instituciones	100%	1.1.a	100	100,0	100,0	30,0
			1.1.b	100				
			1.1.c	100				
			1.1.d	100				
			1.1.e	100				
2: Mejorar los niveles de percepción de seguridad ciudadana	30%	1. Trabajo Comunitario para la implementación de estrategias familiares de seguridad en articulación con los vecinos e instituciones públicas y privadas.	100%	2.1.a	100	100,0	100,0	30,0
			2.1.b	100				
			2.1.c	100				
			2.1.d	100				
			2.1.e	100				
3: Impulsar el mejoramiento de las condiciones sociales de la comuna, incorporando la interculturalidad, la solidaridad, igualdad de género e inclusión social	40%	1) Promover la igualdad de género	100%	3.1.a	100	100,0	100,0	40,0
			3.1.b	100				
			3.1.c	100				
TOTALES	100%		TOTAL LOGRADO					100,0

VALOR PONDERADO AL 30% **30,0**



COYHAIQUE
Municipalidad

OBJETIVOS BAJA PRIORIDAD (10%)	Ponderación	Específicos	Ponderación	Metas	Logro de metas	Ponderación Obj. Específicos	% de logro de objetivo	Ponderación Obj. General
1. Prestar una eficiente atención de público	50%	1. Acoger y responder a las demandas individuales de forma efectiva y afectiva	100%	1.1.a	100	100,0	100,0	50,0
				1.1.b	100			
				1.1.c	100			
				1.1.d	100			
				Subtot	100			
2. Impulsar el mejoramiento de las condiciones sociales de la comuna, incorporando la interculturalidad, la solidaridad, igualdad de género e inclusión social	50%	1) Generar mecanismos para fortalecer la interculturalidad incorporando las visiones de pueblos originarios	100%	2.1.a	100	100,0	100,0	50,0
				2.1.b	100			
				2.1.c	100			
				Subtot	100			
TOTALES	100%	TOTAL LOGRADO						100,0

VALOR PONDERADO AL 10%	10,0
-------------------------------	-------------

NIVEL DE LOGRO OBJETIVOS COLECTIVOS 2018 DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

% DE LOGRO PONDERADO OBJETIVOS ALTA PRIORIDAD (60%)	60,0
% DE LOGRO PONDERADO OBJETIVOS MEDIANA PRIORIDAD (30%)	30,0
% DE LOGRO PONDERADO OBJETIVOS BAJA PRIORIDAD (10%)	10,0
TOTAL LOGRADO	100,0



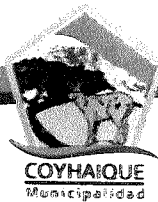
DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES 2018

OBJETIVOS ALTA PRIORIDAD (64%)	Ponderación	Específicos	Ponderación Asignada	Metas	Logro de metas	Ponderación Obj. Específicos s/metas	% de logro de objetivo	Ponderación Obj. General
1. Optimizar el Nivel de Gestión para la ejecución de Proyectos	50%	1. Mejorar la supervisión y control en la ejecución de proyectos, sean estos ejecutados directamente o a través de terceros (contratistas).	100%	1.1.a	90	77,6	77,6	38,8
				1.1.b	90			
				1.1.c	90			
				1.1.d	100			
				1.1.e	66			
				1.1.f	90			
				1.1.g	75			
				1.1.h	0			
	Subtot	78						
2. Optimizar gestión de procesos internos de expedientes DOM	50%	1. Desarrollar un registro digital de los lotes aprobados entre los años 2016-2017 y 2017 que posea una operación finalizable	30%	2.1.a	100	30,0	30,0	50,0
				Subtot	100			
		2. Mejorar y optimizar tiempos en los procesos internos de expedientes ingresados	40%	2.2.a	100	40,0	40,0	
				Subtot	100			
		3. Implementar acciones administrativas que permitan comunicar al interesado el valor de derechos de proyectos	30%	2.3.a	100	30,0	30,0	
				Subtot	100			
TOTALES	100%			TOTAL LOGRADO			98,8	

VALOR PONDERADO AL 60% 53,3

OBJETIVOS MEDIANA PRIORIDAD (36%)	Ponderación	Específicos	Ponderación Asignada	Metas	Logro de metas	Ponderación Específicos s/ metas	% de logro de objetivo	Ponderación Obj. General
1.- Optimizar el nivel de gestión para la ejecución de mejoramiento y/o conservación de caminos rurales	50%	1.- Mejorar la ejecución, programación, supervisión y control de proyectos de mejoramiento y/o conservación de caminos rurales	100%	1.1.a	100	99,0	99,0	49,5
				1.1.b	95			
				1.1.c	100			
				1.1.d	100			
				1.1.e	100			
	Subtot	99						
2.- Optimizar y mejorar acceso a información contenida en archivos DOM	50%	1.- Mejorar y optimizar tiempos de atención al usuario	40%	2.1.a	100	100,0	40,0	50,0
				Subtot	100			
		2.- Velar por el cumplimiento de la ley de Transparencia 20.285 vía página Web	40%	2.2.a	100	100,0	40,0	
				Subtot	100			
		3.- Colaborar con el Instituto Nacional de Estadística para la mejora continua de la cartografía de la cual dispone	20%	2.3.a	100	100,0	20,0	
				2.3.b	100			
	Subtot	100						
TOTALES	100%			TOTAL LOGRADO			99,5	

VALOR PONDERADO AL 30% 29,9



OBJETIVOS BAJA PRIORIDAD (10%)	Ponderación	Específicos	Ponderación	Metas	Logro de metas	Ponderación Obj. Específicos	% de logro de objetivo	Ponderación Obj. General
1.- Optimizar coordinación y oportunidad en situaciones de emergencia	50%	1.- Mejorar la coordinación y respuesta ante las situaciones de emergencia en la comuna	60%	1.1.a	100	60,0	100,0	50,0
				1.1.b	100			
				Subtot	100			
		2.- Evaluar la necesidad y la factibilidad para dotar al municipio de las herramientas (maquinarias, equipos, instrumentaria, otros) para la atención suficiente de emergencias	40%	1.2.a	100	40,0		
Subtot	100							
2.- Optimizar la gestión en el área de fiscalización en edificación.	50%	1.- Complementar a la información proporcionada a SN, los siguientes documentos de acuerdo a ORD. 56 DAV11.13 del 07/02/13	100%	2.1.a	100	100,0	100,0	50,0
				2.1.b	100			
				Subtot	100			
TOTALES	100%			TOTAL LOGRADO			100,0	100,0
VALOR PONDERADO AL 10%							10,0	

NIVEL DE LOGRO OBJETIVOS COLECTIVOS 2018 DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES

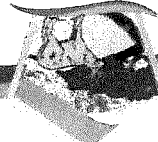
% DE LOGRO PONDERADO OBJETIVOS ALTA PRIORIDAD (60%)	53,3
% DE LOGRO PONDERADO OBJETIVOS MEDIANA PRIORIDAD (30%)	29,9
% DE LOGRO PONDERADO OBJETIVOS BAJA PRIORIDAD (10%)	10,0
TOTAL LOGRADO	93,1

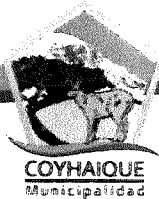
VALOR PONDERADO AL 30%										
OBJETIVOS PRIORIDAD (30%)	Ponderación objetivos	Especificaciones	Ponderación de asignación	Medios asignados	Logros de medios	OR Especificaciones de asignación	% de logros de objetivos OR General	TOTAL LOGRADO		TOTAL 100,0
								Subtotal	Subtotal	
1. Mejorar las áreas verdes rurales.	30%		100%	100	1.1.a	100	100,0	100,0	100,0	30,0
					Subtotal	100				
2. Realizar actividades de educación ambiental	25%		100%	100	2.1.a	100	100,0	100,0	100,0	25,0
					Subtotal	100				
3. Mejorar infraestructura de espacios de juegos infantiles y áreas verdes.	15%		100%	100	3.1.a	100	100,0	100,0	100,0	15,0
					3.1.b	100				
					Subtotal	100				
4. Mantener operativos sistemas de alumbrado público de la comuna.	15%		100%	100	4.1.a	100	100,0	100,0	100,0	15,0
					Subtotal	100				
5. Mejorar la higiene en los contenedores de residuos domiciliarios	15%		100%	100	5.1.a	100	100,0	100,0	100,0	15,0
					Subtotal	100				

VALOR PONDERADO AL 60%										
OBJETIVOS PRIORIDAD (60%)	Ponderación objetivos	Especificaciones	Ponderación de asignación	Medios asignados	Logros de medios	OR Especificaciones de asignación	% de logros de objetivos OR General	TOTAL LOGRADO		TOTAL 100,0
								Subtotal	Subtotal	
1. Mejorar las áreas Verdes Urbanas de la Comuna de Coyhaique	20%		100%	100	1.1.a	100	100,0	100,0	100,0	20,0
					1.1.b	100				
					Subtotal	100				
2. Mejorar la supervisión del servicio de recolección de residuos domiciliarios y mejorar el uso de las áreas de la ciudad.	20%		100%	100	2.1.a	100	100,0	100,0	100,0	20,0
					2.1.b	100				
					Subtotal	100				
3. Mejorar los Servicios de Camioneros	20%		100%	100	3.1.a	100	100,0	100,0	100,0	20,0
					Subtotal	100				
					4. Mejorar el control de tránsito del servicio de transporte público.	20%				
4.1.b	100									
Subtotal	100									
5. Mejorar la responsabilidad de las personas en la ciudad de Coyhaique.	20%		100%	100	5.1.a	100	100,0	100,0	100,0	20,0
					5.1.b	100				
					Subtotal	100				

DEPARTAMENTO DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTE Y SERVICIOS 2018

COYHAIQUE
Municipalidad





OBJETIVOS BAJA PRIORIDAD (10%)	Ponderación	Específicos	Ponderación	Metas	Logro de metas	Ponderación Obj. Específicos	% de logro de objetivo	Ponderación Obj. General
1. Mejorar el conocimiento en jardinería, poda y realizar difusión	50,0%	1. Capacitar al personal de áreas verdes y difundir información de jardinería.	100%	1.1.a	100	100,0	100,0	50,0
				Subtot	100			
2. Mejorar condición de vertederos Rurales	50,0%	2. Mejorar condición sanitaria y aspecto en Vertederos Rurales.	100%	2.1.a	100	100,0	100,0	50,0
				Subtot	100			
TOTALES	100%			TOTAL LOGRADO				100,0
VALOR PONDERADO AL 10%								10,0

NIVEL DE LOGRO OBJETIVOS COLECTIVOS 2018 DEPARTAMENTO DE GESTIÓN MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS

% DE LOGRO PONDERADO OBJETIVOS ALTA PRIORIDAD (60%)	60,0
% DE LOGRO PONDERADO OBJETIVOS MEDIANA PRIORIDAD (30%)	30,0
% DE LOGRO PONDERADO OBJETIVOS BAJA PRIORIDAD (10%)	10,0
TOTAL LOGRADO	100,0



JUZGADO DE POLICIA LOCAL 2018

OBJETIVOS ALTA PRIORIDAD (60%)	Ponderación	Específicos	Ponderación Asignada	Metas	Logro de metas	Ponderación Obj. Específicos /metas	% de logro de objetivo	Ponderación Obj. General
1. Alcanzar un porcentaje de resolución de causas ingresadas a tramitación en el Tribunal en el periodo 2018	100%	1. Agilizar la tramitación y resolución de causas totales ingresadas a tramitación.	100%	1.1.a	100	100,0	100,0	100,0
				Subtot	100			
TOTALES	100%			TOTAL LOGRADO				100,0

VALOR PONDERADO AL 60%	60,0
-------------------------------	-------------

OBJETIVOS MEDIANA PRIORIDAD (30%)	Ponderación	Específicos	Ponderación asignada	Metas	Logro de metas	Ponderación Específicos / metas	% de logro de objetivo	Ponderación Obj. General
1.- Mantener archivo de sentencias por corta no autorizada de bosque nativo, constituido como infracción a la ley 20.283 Y Habilitar e implementar archivo de sentencias por infracción a la ley 19.925 (bebidas alcohólicas) que digan relación con sanciones impuestas a locales comerciales que expendían bebidas alcohólicas.	100%	1. Minimizar los tiempos de búsqueda y desarchivo de causas relacionadas con la materia y su revisión en reincidencia de infracción a la ley de bosque nativo N° 20.283 Y de infracción a la ley de alcoholes N° 19.925.	100%	1.1.a	100	100,0	100,0	100,0
				1.1.b	100			
				Subtot	100			
TOTALES	100%			TOTAL LOGRADO				100,0

VALOR PONDERADO AL 30%	30,0
-------------------------------	-------------

OBJETIVOS BAJA PRIORIDAD (10%)	Ponderación	Específicos	Ponderación	Metas	Logro de metas	Ponderación Obj. Específicos	% de logro de objetivo	Ponderación Obj. General
1.-Mantener registro de archivo en sentencias de incompetencia y ley de Consumidor N° 19.496	100%	1. Mantener a disposición de los usuarios en general la totalidad de dichas resoluciones, para una mejor y más rápida orientación	100%	1.1.a	100	100,0	100,0	100,0
				Subtot	100			
TOTALES	100%			TOTAL LOGRADO				100,0

VALOR PONDERADO AL 10%	10,0
-------------------------------	-------------

NIVEL DE LOGRO OBJETIVOS COLECTIVOS 2018 JUZGADO DE POLICIA LOCAL

% DE LOGRO PONDERADO OBJETIVOS ALTA PRIORIDAD (60%)	60,0
% DE LOGRO PONDERADO OBJETIVOS MEDIANA PRIORIDAD (30%)	30,0
% DE LOGRO PONDERADO OBJETIVOS BAJA PRIORIDAD (10%)	10,0
TOTAL LOGRADO	100,0



SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN 2018

OBJETIVOS ALTA PRIORIDAD (60%)	Ponderación	Específicos	Ponderación Asignada	Metas	Logro de metas	Ponderación Obj. Específicos s/ metas	% de logro de objetivo	Ponderación Obj. General
1.- ampliar la oferta de infraestructura deportiva en la comuna de Coyhaique	25%	1. Presentación de proyecto de infraestructura deportiva en las diversas poblaciones de Coyhaique, para motivar a la población a realizar deporte para una vida menos sedentaria	100%	1.1.a	100	100,0	100,0	25,0
				Subtot	100			
2: MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	25%	1) Elaboración de proyectos para el mejoramiento de infraestructura existente y habilitación de nuevas	100%	2.1.a	100	100,0	100,0	25,0
				Subtot	100			
3: Priorizar y realizar las gestiones necesarias para la licitación de la cartera de proyecto 2018.	25%	1) Licitación de cartera FRIL	100%	3.1.a	100	100,0	100,0	25,0
				Subtot	100			
4: optimizar la gestión de inversión sectorial diversa mediante la postulación oportuna en programa de inversión sectorial	25%	1) Postulación de programas banco al ministerio de vivienda	100%	4.1.a	100	100,0	100,0	25,0
				Subtot	100			
TOTALES	100%			TOTAL LOGRADO				100,0

VALOR PONDERADO AL 60%	60,0
-------------------------------	-------------

OBJETIVOS MEDIANA PRIORIDAD (30%)	Ponderación	Específicos	Ponderación asignada	Metas	Logro de metas	Ponderación Específicos s/ metas	% de logro de objetivo	Ponderación Obj. General
1: Fortalecer y generar condiciones laborales para el desarrollo de proyectos de empleo	100%	1) Mantener una cartera de proyectos de absorción de mano de obra, relacionado con el mejoramiento de espacios públicos de nuestra comuna en el ámbito rural y urbano.	100%	1.1.a	100	100,0	100,0	100,0
				Subtot	100			
TOTALES	100%			TOTAL LOGRADO				100,0

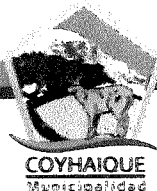
VALOR PONDERADO AL 30%	30,0
-------------------------------	-------------



OBJETIVOS BAJA PRIORIDAD (10%)	Ponderación	Específicos	Ponderación	Metas	Logro de metas	Ponderación Obj. Específicos	% de logro de objetivo	Ponderación Obj. General
1. Optimizar la gestión interna a través de la realización de reuniones mensuales de coordinación	100%	1) Realizar reuniones de coordinación con equipo de Secplac, barrio y oficina de empleo, para planificaciones y programación de trabajo	100%	1.1.a	100	100,0	100,0	100,0
				Subtot	100			
TOTALES	100%			TOTAL LOGRADO				100,0
VALOR PONDERADO AL 10%								10,0

NIVEL DE LOGRO OBJETIVOS COLECTIVOS 2018 SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

% DE LOGRO PONDERADO OBJETIVOS ALTA PRIORIDAD (60%)	60,0
% DE LOGRO PONDERADO OBJETIVOS MEDIANA PRIORIDAD (30%)	30,0
% DE LOGRO PONDERADO OBJETIVOS BAJA PRIORIDAD (10%)	10,0
TOTAL LOGRADO	100,0



ASESORIA JURÍDICA 2018, UNIDAD DE FISCALIZACIÓN

OBJETIVOS ALTA PRIORIDAD (60%)	Ponderación	Específicos	Ponderación Asignada	Metas	Logro de metas	Ponderación Obj. Específicos s/ metas	% de logro de objetivo	Ponderación Obj. General
1.- Optimizar plazos de respuesta a requerimientos que se efectúan	50%	1.- Mejorar y optimizar el plazo de respuesta por parte de la Unidad Jurídica respecto de los requerimientos de carácter jurídico que ingresan, por escrito, a la unidad.	100%	1.1.a	100	100,0	100,0	50,0
				1.1.b	100			
				Subtot	100,0			
2.- Capacitar al nuevo Concejo Municipal	50%	1.- Capacitar al nuevo concejo municipal respecto de las materias propias del cargo, facultades y normas legales que regulan el ejercicio del cargo	100%	2.1.a	96	96,0	96,0	48,0
				Subtot	96,0			
TOTALES	100%			TOTAL LOGRADO				98,0
VALOR PONDERADO AL 60%								58,8

OBJETIVOS MEDIANA PRIORIDAD (30%)	Ponderación	Específicos	Ponderación Asignada	Metas	Logro de metas	Ponderación Específicos s/ metas	% de logro de objetivo	Ponderación Obj. General
1.- Optimizar el seguimiento y registro de causas judiciales.	50%	1.- Mantener vigente el Registro de Causas judiciales en contra del Municipio.	100%	1.1.a	100	100,0	100,0	50,0
				Subtot	100			
2.- CAPACITACIÓN (FORTALECIMIENTO) OFICINA DE FISCALIZACIÓN	25%	1) Capacitación anual realizada respecto a temas relacionados con fiscalización de Obras municipales	100%	2.1.a	100	100,0	100,0	25,0
				Subtot	100			
3.- PARTICIPACIÓN CON LA COMUNIDAD EN REUNIONES PARA DIFUNDIR LA OFICINA DE FISCALIZACIÓN MUNICIPAL	25%	1) Acudir a lo menos a tres reuniones en distintos sectores de la comuna.	100%	3.1.a	100	100,0	100,0	25,0
				Subtot	100			
TOTALES	50%			TOTAL LOGRADO				100,0
VALOR PONDERADO AL 30%								30,0

OBJETIVOS BAJA PRIORIDAD (10%)	Ponderación	Específicos	Ponderación Asignada	Metas	Logro de metas	Ponderación Obj. Específicos	% de logro de objetivo	Ponderación Obj. General
1.- Optimización de registro de propiedades municipales y regularización de la entrega según la ley	50%	1.- Actualización de registro de propiedad municipal	100%	1.1.a	100	100,0	100,0	50,0
				Subtot	100			
2.- Efectuar orientación a las unidades en materias jurídicas de interés para el Municipio.	25%	1.- Remitir a los directores de las unidades municipales, información jurídica, legislativa y/o jurisprudencia administrativa relevante, semestralmente.	100%	2.1.a	100	100,0	100,0	25,0
				Subtot	100			
3.- CONTROL CRONOLÓGICO DE LAS NOTIFICACIONES Y PARTES DERIVADOS AJPA	25%	1) Llevar control de partes ingresados al juzgado y de las notificaciones realizadas.	100%	3.1.a	100	100,0	100,0	25,0
				Subtot	100			
TOTALES	75%			TOTAL LOGRADO				100,0
VALOR PONDERADO AL 10%								10,0

NIVEL DE LOGRO OBJETIVOS COLECTIVOS 2018 ASESORIA JURIDICA, FISCALIZACIÓN

% DE LOGRO PONDERADO OBJETIVOS ALTA PRIORIDAD (60%)	58,8
% DE LOGRO PONDERADO OBJETIVOS MEDIANA PRIORIDAD (30%)	30,0
% DE LOGRO PONDERADO OBJETIVOS BAJA PRIORIDAD (10%)	10,0
TOTAL LOGRADO	98,8

100.0	TOTAL LOGRADO
88.8	% DE LOGRO PONDERADO OBJETIVOS ALTA PRIORIDAD (60%)
30.0	% DE LOGRO PONDERADO OBJETIVOS MEDIANA PRIORIDAD (30%)
10.0	% DE LOGRO PONDERADO OBJETIVOS BAJA PRIORIDAD (10%)

NIVEL DE LOGRO OBJETIVOS COLECTIVOS 2018 DIRECCION DE TRANSITO

VALOR PONDERADO AL 10%									
TOTAL LOGRADO									
100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0
Objetivos Baja Prioridad (10%)	Ponderación	Objetivos	% de logro	Objetivos	% de logro	Objetivos	% de logro	Objetivos	% de logro
1. Aumentar la digitalización de carpetas de conductores	100%	1.1.1.a	100	100	100	100	100	100	100
1.1.1.a	100%	Subtotal	100	100	100	100	100	100	100
Objetivos Baja Prioridad (10%)	Ponderación	Objetivos	% de logro	Objetivos	% de logro	Objetivos	% de logro	Objetivos	% de logro
TOTALES	100%	TOTAL LOGRADO	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0

VALOR PONDERADO AL 30%									
TOTAL LOGRADO									
100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0
Objetivos Mediana Prioridad (30%)	Ponderación	Objetivos	% de logro	Objetivos	% de logro	Objetivos	% de logro	Objetivos	% de logro
1.1.a	100%	1.1.a	100	100	100	100	100	100	100
1.1.a	100%	Subtotal	100	100	100	100	100	100	100
Objetivos Mediana Prioridad (30%)	Ponderación	Objetivos	% de logro	Objetivos	% de logro	Objetivos	% de logro	Objetivos	% de logro
2.1.a	100%	2.1.a	100	100	100	100	100	100	100
2.1.a	100%	Subtotal	100	100	100	100	100	100	100
TOTALES	100%	TOTAL LOGRADO	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0

VALOR PONDERADO AL 60%									
TOTAL LOGRADO									
100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0
Objetivos Alta Prioridad (60%)	Ponderación	Objetivos	% de logro	Objetivos	% de logro	Objetivos	% de logro	Objetivos	% de logro
1.1.a	100%	1.1.a	100	100	100	100	100	100	100
1.1.a	100%	Subtotal	100	100	100	100	100	100	100
3.1.a	100%	3.1.a	100	100	100	100	100	100	100
3.1.a	100%	Subtotal	100	100	100	100	100	100	100
4.1.a	100%	4.1.a	100	100	100	100	100	100	100
4.1.a	100%	Subtotal	100	100	100	100	100	100	100
TOTALES	100%	TOTAL LOGRADO	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0

DIRECCION DE TRANSITO Y TRANSPORTE PUBLICO 2018

COYHAIQUE
Municipalidad



DIRECCIÓN DE CONTROL 2018

OBJETIVOS ALTA PRIORIDAD (60%)	Ponderación	Específicos	Ponderación Asignada	Metas	Logro de metas	Ponderación Obj. Específicos / metas	% de logro de objetivo	Ponderación Obj. General	
1. Control Presupuestario y financiero Verificar en forma periódica que el movimiento de fondos tanto de ingresos como de gastos se ajuste a las normas vigentes contables y presupuestarias, se ejecuten de acuerdo a lo programado y se cuente con registro fidedigno y actualizado de los movimientos bancarios asociados en sus distintas casetas corrientes y en las distintas modalidad de ejecución de fondos.	35%	1) Informe Trimestral de ejecución presupuestaria Cumplimiento Artículo 29° ley de Municipalidades, Informe a Alcalde y Concejo del resultado trimestral del ejercicio presupuestario y financiamiento del municipio y DGR, incluye verificación de modificaciones y ajustes presupuestarios y flujo de fondos de cuentas corrientes.	60%	1.1.a	100	60,0	100,0	35,0	
		2. Examen muestral de gastos de ejecución presupuestaria menores a 20 UFV, que se ajusten a normas vigentes, cuenten con presupuesto suficiente y se efectúen los ajustes presupuestarios pertinentes.	40%	1.2.a	100	40,0			
					Subtot	100			
2. Diseño del Plan de Trabajo 2018 - 2020 Ponderación 35%	35%	1) Diseño de Plan de Auditorías Internas	40%	2.1.a	92	36,8	96,6	33,9	
		2) Ejecución de Auditorías Internas: Período en el que será desarrollada las auditorías internas solicitadas y las existentes en el plan de auditoría.	60%	2.2.a	100	60,0			
					Subtot	92			
3: Cumplimiento de FMG: Verificar el estado de cumplimiento del FMG y Evaluación Final	30%	1) Evaluación cumplimiento FMG	100%	3.1.a	100	100,0	100,0	30,0	
							Subtot	100	
TOTALES	100%	TOTAL LOGRADO							96,9

VALOR PONDERADO AL 60%

59,3

OBJETIVOS MEDIANA PRIORIDAD (30%)	Ponderación	Específicos	Ponderación asignada	Metas	Logro de metas	Ponderación Específicos / metas	% de logro de objetivo	Ponderación Obj. General	
1. DEM Revisar los procesos asociados a la Dirección de Educación Municipal en cuanto a sus procesos de adquisiciones, inventarios, ejecución presupuestaria, control de contratos, control de pago de remuneraciones,	45%	1) Examen Muestral de Decretos de pago, Órdenes de Compra y Bases de licitación en cuanto a su legalidad, a sus respaldos, pertinencia del gasto, imputaciones presupuestarias, adquisiciones a través del portal mercado público, entre otros	100%	1.1.a	100	100,0	100,0	45,0	
							Subtot	100	
2: Revisión de Bases Administrativas y Técnicas: Verificar las Bases Administrativas y Técnicas están realizadas bajo la reglamentación de la Ley 19.886 y su Reglamento	35%	1) Diseñar Formato para Revisión de Bases.	100%	2.1.a	100	100,0	100,0	35,0	
				2.1.b	100	0,0	100,0		
									Subtot
3: Coordinación de acciones del Comité de Mejoras Municipal	20%	1) Mantener registros formales de remisiones y de reuniones del Comité de Mejora	100%	3.1.a	100	100,0	100,0	20,0	
				3.1.b	100				
									Subtot
TOTALES	100%	TOTAL LOGRADO							100,0

VALOR PONDERADO AL 30%

30,0



OBJETIVOS BAJA PRIORIDAD (10%)	Ponderación	Específicos	Ponderación	Metas	Logro de metas	Ponderación Obj. Específicos	% de logro de objetivo	Ponderación Obj. General
1. Cumplimiento Ley de Acceso a la Información. Verificar que la información exigente a la ley 20.285, esté actualizada en el sitio web municipal y elaborar informes periódicos	50%	1. Cumplimiento Ley de Acceso a la Información: Verificar el cumplimiento de la ley 20.285 en cuanto a información actualizada en el sitio web del municipio	100%	1.1.a	100	100,0	100,0	50,0
					Subtot	100		
2. Proveer Comprobante de Ingresos a las Unidades Municipales: La necesidad de llevar un control de los comprobantes de ingresos utilizados por la Unidad Municipal de Tesorería	25%	1) Mantener en Stock Gases de Ingresos	100%	2.1.a	100	100,0	100,0	25,0
					Subtot	100		
3: Respaldo en archivos digitales: Respaldo informes emitidos por la Dirección de Control en formatos digitales	25%	1) Mantener en archivos digitales los informes emitidos	100%	3.1.a	100	100,0	100,0	25,0
					Subtot	100		
TOTAL LOGRADO								100,0
TOTALES								100%
VALOR PONDERADO AL 10%								10,0

NEVEL DE LOGRO OBJETIVOS COLECTIVOS 2018 DIRECCIÓN DE CONTROL

% DE LOGRO PONDERADO OBJETIVOS ALTA PRIORIDAD (50%)	50,0
% DE LOGRO PONDERADO OBJETIVOS MEDIANA PRIORIDAD (30%)	30,0
% DE LOGRO PONDERADO OBJETIVOS BAJA PRIORIDAD (10%)	10,0
TOTAL LOGRADO	50,0

El acuerdo es aprobado por el Concejo Pleno.

- 2° **ENCARGASE** a la Dirección de Control el cumplimiento del presente acuerdo en coordinación con la Administración Municipal y la Dirección de Administración y Finanzas.
- 3° **NOTIFIQUESE** el presente decreto, a los terceros involucrados por la Secretaría Municipal.
- 4° **ANÓTESE, COMUNIQUESE** a quien corresponda, **INFÓRMESE** internamente por la unidad que genera el presente acto administrativo, a las personas involucradas, por correo electrónico el link en el repositorio de actos administrativos y **ARCHIVESE**.



JUAN CARMONA FLORES
 SECRETARIO MUNICIPAL



ALEJANDRO HUALA CANUMÁN
 ALCALDE

JCF/ps
DISTRIBUCIÓN: -Sres. Concejales-Todas las Unidades-Asuntos del Concejo -Of. Partes.