



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE COYHAIQUE

ACTA DE ADMISIBILIDAD PROYECTOS FICCOY 2024, COYHAIQUE 28 DE JUNIO DE 2024.

NOMBRE ORGANIZACION	TALLER PRODUCTIVO Y DE ADULTOS MAYORES NUESTRA SEÑORA DE FATIMA	AGRUPACIÓN CULTURAL Y SOCIAL DE ARTESANO RIO CLARO	AGRUPACIÓN FOLCLORICA Y CULTURAL FOGON DEL SUR	AGRUPACIÓN CULTURAL DE TEATRO Y DANZA DE ADULTOS MAYORES CICLOS	AGRUPACION CULTURAL Y SOCIAL RAYMI NEWEN BATUCADA
Adjuntar certificado de vigencia de personería jurídica de la directiva, emitido por el órgano correspondiente, los cuales no deben exceder la antigüedad de dos meses de emisión para declararse válidos o certificado provisorio otorgado por la Municipalidad. (Considerar que la organización tenga a lo menos un año de antigüedad contados desde su constitución.)	SI	SI	SI	SI	SI
Adjuntar certificado de directorio emitido por el órgano correspondiente, donde conste el nombre del/los representantes legales de la organización y sus facultades para suscribir el convenio, los cuales no deben exceder la antigüedad de dos meses de emisión para declararse válidos.	SI	SI	SI	SI	SI



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE COYHAIQUE

Presentar acta de reunión de asamblea, con fecha y número de asistentes en la que se priorizó situación a resolver a través del Proyecto FICCOY.	SI	SI	SI	SI	SI
No tener rendiciones de cuentas pendientes por aportes entregados por el Municipio. (Se debe adjuntar certificado entregado por Oficina Producción Y Desarrollo de Eventos Municipales (Cultura) del Municipio.)	SI	SI	SI	SI	SI
Certificado de vigencia y antigüedad, u otro documento que acredite la apertura de una cuenta bancaria a nombre de la organización, que contenga al menos la siguiente información: tipo de cuenta, número de cuenta, nombre y RUT de la organización, activa en cualquier banco comercial. Se considerarán válidos aquellos documentos cuya antigüedad máxima date de dos meses anteriores.	SI	SI	SI	SI	SI
Copia del Rol Único Tributario de la Organización, emitido por el Servicio de Impuestos Internos.	SI	SI	SI	SI	SI



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE COYHAIQUE

Cedula de identidad del representante legal de la organización	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Adjuntar Certificado de Registro de Personas Jurídicas Receptoras de Fondos Públicos, de acuerdo a la ley N° 19.862.	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Presentar Proyecto FICCOY de acuerdo a formulario tipo entregado por el Municipio. (Anexo Formulario de Postulación)	SI	SI	SI	SI	SI	SI
ANEXO N° 1: Adjuntar declaración jurada de los representantes de la organización que acredite que no tienen relación de parentesco con directivos de la municipalidad de Coyhaique, el Alcalde o Concejales.	SI	SI	SI	SI	SI	SI
ANEXO N° 2: Declaración jurada de los representantes legales de no encontrarse inhabilitados para contraer obligaciones con el Estado ni el municipio.	SI	SI	SI	SI	SI	SI



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE COYHAIQUE

ANEXO N° 3: Declaración jurada simple de aceptar bases de postulación, y no tener rendiciones pendientes.	SI	SI	SI	SI	SI
ANEXO N° 4: Certificado de CO-financiamiento, el cual puede ser aporte pecuniario o valorizado que tenga relación con la iniciativa cultural que se está presentando.	SI	SI	SI	SI	SI
CURRICULUM VITAE PROFESIONALES PARTICIPANTES: Si contempla contratación de Recursos Humanos, deberá incorporar junto a la cotización de los servicios, el Currículo Vitae y Dossier (Currículum Artístico), que certifique su experiencia	NO APLICA	SI	NO APLICA	SI	SI
COTIZACIONES: Cotizaciones de todos los ítems solicitados a la subvención. 16. Estar dentro de la glosa presupuestaria solicitada al municipio por proyecto	SI	SI	SI	SI	SI
Estar dentro de la glosa presupuestaria solicitada al municipio por proyecto	SI	SI	SI	SI	SI
	ADMISIBLE	ADMISIBLE	ADMISIBLE	ADMISIBLE	ADMISIBLE



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE COYHAIQUE

NOMBRE ORGANIZACION	AGRUPACIÓN CULTURAL Y ARTESANOS MI TALLER CHE	AGRUPACION CULTURAL ARTESANIAS DE LA PAMPA	AGRUPACION DE PROMOCION CULTURAL Y SOCIAL INFANTO JUVENIL MANOS	CLUB DEPORTIVO SOCIAL Y CULTURAL ORIGENES	TALLER LABORAL SIEMPRE CRECIENDO
Adjuntar certificado de vigencia de personería jurídica de la directiva, emitido por el órgano correspondiente, los cuales no deben exceder la antigüedad de dos meses de emisión para declararse válidos o certificado provisorio otorgado por la Municipalidad. (Considerar que la organización al momento de la postulación tenga a lo menos un año de antigüedad contados desde su constitución.)	SI	SI	SI	SI	SI
Adjuntar certificado de directorio emitido por el órgano correspondiente, donde conste el nombre del/los representantes legales de la organización y sus facultades para suscribir el convenio, los cuales no deben exceder la antigüedad de dos meses de emisión para declararse válidos.	SI	SI	SI	SI	SI
Presentar acta de reunión de asamblea, con fecha y número de asistentes en la que se priorizó situación a resolver a través del Proyecto FICCOY.	SI	SI	SI	SI	SI



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE COYHAIQUE

No tener rendiciones de cuentas pendientes por aportes entregados por el Municipio. (Se debe adjuntar certificado entregado por Oficina Producción y Desarrollo de Eventos Municipales (Cultura) del Municipio.)	SI	SI	SI	SI	SI
Certificado de vigencia y antigüedad, u otro documento que acredite la apertura de una cuenta bancaria a nombre de la organización, que contenga al menos la siguiente información: tipo de cuenta, número de cuenta, nombre y RUT de la organización, activa en cualquier banco comercial. Se considerarán válidos aquellos documentos cuya antigüedad máxima date de dos meses anteriores.	SI	SI	SI	SI	SI
Copia del Rol Único Tributario de la Organización, emitido por el Servicio de Impuestos Internos (SII)	SI	SI	SI	SI	SI
Cedula de identidad del representante legal de la organización	SI	SI	SI	SI	SI



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE COYHAIQUE

Adjuntar Certificado de Registro de Personas Jurídicas Receptoras de Fondos Públicos, de acuerdo a la ley N° 19.862.	SI	SI	SI	SI	SI
Presentar Proyecto FICCOY de acuerdo a formulario tipo entregado por el Municipio. (Anexo Formulario de Postulación)	SI	SI	SI	SI	SI
ANEXO N° 1: Adjuntar declaración jurada de los representantes de la organización que acredite que no tienen relación de parentesco con directivos de la municipalidad de Coyhaique, el Alcalde o Concejales.	SI	SI	SI	SI	SI
ANEXO N° 2: Declaración jurada de los representantes legales de no encontrarse inhabilitados para contraer obligaciones con el Estado ni el municipio.	SI	SI	SI	SI	SI
ANEXO N° 3: Declaración jurada simple de aceptar bases de postulación, y no tener rendiciones pendientes.	SI	SI	SI	SI	SI
ANEXO N° 4: Certificado de CO-financiamiento, el cual puede ser aporte pecuniario o valorizado	SI	SI	SI	SI	SI



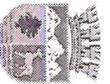
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE COYHAIQUE

que tenga relación con la iniciativa cultural que se está presentando.					
CURRICULUM VITAE PROFESIONALES PARTICIPANTES: Si contempla contratación de Recursos Humanos, deberá incorporar junto a la cotización de los servicios, el Currículo Vitae y Dossier (Curriculum Artístico), que certifique su experiencia	SI	SI	SI	NO APLICA	SI
COTIZACIONES: Cotizaciones de todos los ítems solicitados a la subvención. 16. Estar dentro de la glosa presupuestaria solicitada al municipio por proyecto	SI	SI	SI	SI	SI
Estar dentro de la glosa presupuestaria solicitada al municipio por proyecto	SI	SI	SI	SI	SI
	ADMISIBLE	ADMISIBLE	ADMISIBLE	ADMISIBLE	ADMISIBLE



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE COYHAIQUE

NOMBRE ORGANIZACION	ONG WENU MAPU	CIRCULO DE ESTUDIOS SOCIALES DE AYSEN	ASOCIACION DEPORTIVA REGIONAL DE RODEO AYSEN	CLUB DE CUECA RAICES DE COYHAIQUE	AGRUPACION ENTRE SILENCIO Y EL RUIDO COYHAIQUE ASCOY
Adjuntar certificado de vigencia de personería jurídica de la directiva, emitido por el órgano correspondiente, los cuales no deben exceder la antigüedad de dos meses de emisión para declararse válidos o certificado provisorio otorgado por la Municipalidad. (Considerar que la organización al momento de la postulación tenga a lo menos un año de antigüedad contados desde su constitución.)	SI	SI	SI	SI	SI
Adjuntar certificado de directorio emitido por el órgano correspondiente, donde conste el nombre del/los representantes legales de la organización y sus facultades para suscribir el convenio, los cuales no deben exceder la antigüedad de dos meses de emisión para declararse válidos.	SI	SI	SI	SI	SI
Presentar acta de reunión de asamblea, con fecha y número de asistentes en la que se priorizó situación a resolver a través del Proyecto FICCOY.	SI	SI	SI	SI	SI



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE COYHAIQUE

No tener rendiciones de cuentas pendientes por aportes entregados por el Municipio. (Se debe adjuntar certificado entregado por Oficina Producción y Desarrollo de Eventos Municipales (Cultura) del Municipio.)	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Certificado de vigencia y antigüedad, u otro documento que acredite la apertura de una cuenta bancaria a nombre de la organización, que contenga al menos la siguiente información: tipo de cuenta, número de cuenta, nombre y RUT de la organización, activa en cualquier banco comercial. Se considerarán válidos aquellos documentos cuya antigüedad máxima date de dos meses anteriores.	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Copia del Rol Único Tributario de la Organización, emitido por el Servicio de Impuestos Internos (SII)	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Cedula de identidad del representante legal de la organización	SI	SI	SI	SI	SI	SI



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE COYHAIQUE

Adjuntar Certificado de Registro de Personas Jurídicas Receptoras de Fondos Públicos, de acuerdo a la ley N° 19.862.	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Presentar Proyecto FICCOY de acuerdo a formulario tipo entregado por el Municipio. (Anexo Formulario de Postulación)	SI	SI	SI	SI	SI	SI
ANEXO N° 1: Adjuntar declaración jurada de los representantes de la organización que acredite que no tienen relación de parentesco con directivos de la municipalidad de Coyhaique, el Alcalde o Concejales.	SI	SI	SI	SI	SI	SI
ANEXO N° 2: Declaración jurada de los representantes legales de no encontrarse inhabilitados para contraer obligaciones con el Estado ni el municipio.	SI	SI	SI	SI	SI	SI
ANEXO N° 3: Declaración jurada simple de aceptar bases de postulación, y no tener rendiciones pendientes.	SI	SI	SI	SI	SI	SI
ANEXO N° 4: Certificado de CO-financiamiento, el cual puede ser aporte pecuniario o valorizado	SI	SI	SI	SI	SI	SI



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE COYHAIQUE

que tenga relación con la iniciativa cultural que se está presentando.					
SICURRICULUM VITAE PROFESIONALES PARTICIPANTES: Si contempla contratación de Recursos Humanos, deberá incorporar junto a la cotización de los servicios, el Currículo Vitae y Dossier (Currículum Artístico), que certifique su experiencia	SI	SI	SI	SI	SI
COTIZACIONES: Cotizaciones de todos los ítems solicitados a la subvención. 16. Estar dentro de la glosa presupuestaria solicitada al municipio por proyecto	SI	SI	SI	SI	SI
Estar dentro de la glosa presupuestaria solicitada al municipio por proyecto	SI	SI	SI	SI	SI
	ADMISIBLE	ADMISIBLE	ADMISIBLE	ADMISIBLE	ADMISIBLE



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE COYHAIQUE

NOMBRE ORGANIZACION	ASOCIACIÓN GREMIAL DE ARTESANOS DE LA REGION DE AYSEN - ARTE PATAGONIA AG	AGRUPACIÓN SOCIAL CULTURAL Y DEPORTIVA RITUALES SUYAI	AGRUPACION FOLCLORICA SOCIAL CULTURAL Y DEPORTIVA RAICES DEL VALLE	AGRUPACION SOCIAL CULTURAL DEPORTIVA Y MEDIOAMBIENTAL PROVOCANDO SONRISAS	AGRUPACION SOCIAL DESARROLLO Y CULTURAL MALOTUN ORTIGA
Adjuntar certificado de vigencia de personería jurídica de la directiva, emitido por el órgano correspondiente, los cuales no deben exceder la antigüedad de dos meses de emisión para declararse válidos o certificado provisorio otorgado por la Municipalidad. (Considerar que la organización al momento de la postulación tenga a lo menos un año de antigüedad contados desde su constitución.)	SI	SI	SI	SI	SI
Adjuntar certificado de directorio emitido por el órgano correspondiente, donde conste el nombre del/los representantes legales de la organización y sus facultades para suscribir el convenio, los cuales no deben exceder la antigüedad de dos meses de emisión para declararse válidos.	SI	SI	pSI	SI	SI



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE COYHAIQUE

Presentar acta de reunión de asamblea, con fecha y número de asistentes en la que se priorizó situación a resolver a través del Proyecto FICCOY.	SI	SI	SI	SI	SI
No tener rendiciones de cuentas pendientes por aportes entregados por el Municipio. (Se debe adjuntar certificado entregado por Oficina Producción y Desarrollo de Eventos Municipales (Cultura) del Municipio.)	SI				SI
Certificado de vigencia y antigüedad, u otro documento que acredite la apertura de una cuenta bancaria a nombre de la organización, que contenga al menos la siguiente información: tipo de cuenta, número de cuenta, nombre y RUT de la organización, activa en cualquier banco comercial. Se considerarán válidos aquellos documentos cuya antigüedad máxima date de dos meses anteriores.	SI				SI
Copia del Rol Único Tributario de la Organización, emitido por el Servicio de Impuestos Internos	SI	SI	SI	SI	SI



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE COYHAIQUE

Cedula de identidad del representante legal de la organización	SI	SI	SI	SI	SI
Adjuntar Certificado de Registro de Personas Jurídicas Receptoras de Fondos Públicos, de acuerdo a la ley Nº 19.862.	SI	SI	SI	SI	SI
Presentar Proyecto FICCOY de acuerdo a formulario tipo entregado por el Municipio. (Anexo Formulario de Postulación)	SI	SI	SI	SI	SI
ANEXO Nº 1: Adjuntar declaración jurada de los representantes de la organización que acredite que no tienen relación de parentesco con directivos de la municipalidad de Coyhaique, el Alcalde o Concejales.	SI	SI	SI	SI	SI
ANEXO Nº 2: Declaración jurada de los representantes legales de no encontrarse inhabilitados para contraer obligaciones con el Estado ni el municipio.	SI	SI	SI	SI	SI



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE COYHAIQUE

ANEXO N °3: Declaración jurada simple de aceptar bases de postulación, y no tener rendiciones pendientes.	SI	SI	SI	SI	SI
ANEXO N° 4: Certificado de CO-financiamiento, el cual puede ser aporte pecuniario o valorizado que tenga relación con la iniciativa cultural que se está presentando.	SI	SI	SI	SI	SI
CURRICULUM VITAE PROFESIONALES PARTICIPANTES: Si contempla contratación de Recursos Humanos, deberá incorporar junto a la cotización de los servicios, el Currículo Vitae Y Dossier (Currículum Artístico), que certifique su experiencia	NO APLICA	SI	NO APLICA	SI	SI
COTIZACIONES: Cotizaciones de todos los ítems solicitados a la subvención. 16. Estar dentro de la glosa presupuestaria solicitada al municipio por proyecto	SI	SI	SI	SI	SI
Estar dentro de la glosa presupuestaria solicitada al municipio por proyecto	SI	SI	SI	SI	SI
	ADMISIBLE	ADMISIBLE	ADMISIBLE	ADMISIBLE	ADMISIBLE



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE COYHAIQUE

NOMBRE ORGANIZACION	ASOCIACIÓN CULTURAL Y SOCIAL LA CASA DEL ARTE	AGRUPACION SOCIAL CULTURAL Y DEPORTIVA DE HIP HOP UNDERIZBACK	AGRUPACION CULTURAL PARA EL TEATRO EL CHOIQUE	AGRUPACION CULTURAL LOS LAZOS	ONG DE DESARROLLO EDUCATIVO CULTURAL Y MEDIOAMBIENTAL PANAL
Adjuntar certificado de vigencia de personería jurídica de la directiva, emitido por el órgano correspondiente, los cuales no deben exceder la antigüedad de dos meses de emisión para declararse válidos o certificado provisorio otorgado por la Municipalidad. (Considerar que la organización al momento de la postulación tenga a lo menos un año de antigüedad contados desde su constitución.)	SI	SE PRESENTA FUERA DE PLAZO (23:59) SI BIEN PRESENTAN CERTIFICADO DE PERSONALIDAD JURIDICA, ESTE ES EL DEPOSITO DE ACTA CONSTITUTIVA, ESTATUTOS Y NOMINA DE SOCIOS. EXCEDIENDO TAMBIÉN FECHA DE EMISION DEL MISMO SOLICITADO EN LAS BASES. NO PRESENTAN CERTIFICADO CORRECTO.	SE PRESENTA FUERA DE PLAZO (23:59) NO PRESENTA	SI	SI BIEN SE ADJUNTA LO SOLICITADO, NO CUENTAN CON LA ANTIGÜEDAD ESTIPULADA EN LAS BASES, DE UN AÑO, SEGÚN LO DESCRITO EN LA INSCRIPCION N° 349731 DE FECHA 07 DE JULIO DE 2023 QUEDANDO FUERA DE BASES
Adjuntar certificado de directorio emitido por el órgano correspondiente, donde conste el nombre del/los representantes legales de la organización y sus facultades para suscribir el convenio, los cuales no deben exceder la antigüedad de dos meses de emisión para declararse válidos.	SI	NO PRESENTA CERTIFICADO	SI	SI	SI BIEN SE ADJUNTA LO SOLICITADO, NO CUENTAN CON LA ANTIGÜEDAD ESTIPULADA EN LAS BASES, DE UN AÑO, SEGÚN LO DESCRITO EN LA INSCRIPCION N° 349731 DE FECHA 07 DE JULIO DE 2023



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE COYHAIQUE

					QUEDANDO FUERA DE BASES
Presentar acta de reunión de asamblea, con fecha y número de asistentes en la que se priorizó situación a resolver a través del Proyecto FICCOY.	SI	NO PRESENTA.	SI	SI	SI
No tener rendiciones de cuentas pendientes por aportes entregados por el Municipio. (Se debe adjuntar certificado entregado por Oficina Producción Y Desarrollo de Eventos Municipales (Cultura) del Municipio.)	SI	NO PRESENTA	SI	SI	NO PRESENTA
Certificado de vigencia y antigüedad, u otro documento que acredite la apertura de una cuenta bancaria a nombre de la organización, que contenga al menos la siguiente información: tipo de cuenta, número de cuenta, nombre y RUT de la organización, activa en cualquier banco comercial. Se considerarán válidos aquellos documentos cuya antigüedad máxima date de dos meses	SI	NO PRESENTA.	SI	SI	SI



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE COYHAIQUE

anteriores.					
Copia del Rol Único Tributario de la Organización, emitido por el Servicio de Impuestos Internos	SI	SI	SI	SI	SI
Cedula de identidad del representante legal de la organización	SI	NO PRESENTA	SI	SI	SI
Adjuntar Certificado de Registro de Personas Jurídicas Receptoras de Fondos Públicos, de acuerdo a la ley No 19.862.	SI	NO PRESENTA	SI	NO SE ADJUNTA CERTIFICADO CORRECTO CORRESPONDIENTE AL REGISTRO CENTRAL DE COLABORADORES DEL ESTADO Y MUNICIPALIDADES DEL MINISTERIO DE HACIENDA.	SI
Presentar Proyecto FICCOY de acuerdo a formulario tipo entregado por el Municipio. (Anexo Formulario de Postulación)	SI	SI	SI	SI	SI



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE COYHAIQUE

ANEXO N° 1: Adjuntar declaración jurada de los representantes de la organización que acredite que no tienen relación de parentesco con directivos de la municipalidad de Coyhaique, el Alcalde o Concejales.	SI	SI	SI	SI	SI	SI
ANEXO N° 2: Declaración jurada de los representantes legales de no encontrarse inhabilitados para contraer obligaciones con el Estado ni el municipio.	SI	SI	SI	SI	SI	SI
ANEXO N° 3: Declaración jurada simple de aceptar bases de postulación, y no tener rendiciones pendientes.	SI	SI	SI	SI	SI	SI
ANEXO N° 4: Certificado de CO-financiamiento, el cual puede ser aporte pecuniario o valorizado que tenga relación con la iniciativa cultural que se está presentando.	SI	SI	SI	SI	SI	SI
CURRICULUM VITAE PROFESIONALES PARTICIPANTES: Si contempla contratación de Recursos Humanos, deberá incorporar junto a la cotización de los servicios, el Currículo Vitae y Dossier (Currículum Artístico), que certifique su experiencia	SI	NO APLICA	SI	SI	SI	SI



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE COYHAIQUE

COTIZACIONES: Cotizaciones de todos los ítems solicitados a la subvención. 16. Estar dentro de la glosa presupuestaria solicitada al municipio por proyecto	SI	SI	SI	SI	SI
	SI	SI	SI	SI	SI
Estar dentro de la glosa presupuestaria solicitada al municipio por proyecto	SI	SI	SI	SI	SI
	ADMISIBLE	NO ADMISIBLE	NO ADMISIBLE	NO ADMISIBLE	NO ADMISIBLE

NOMBRE ORGANIZACION	AGRUPACION CULTURAL TROPERO VIEJO	FUNDACION SOL DEL SUR	AGRUPACION CULTURAL GESTORES DE COYHAIQUE	AGRUPACION CULTURAL ATELAKOYA TRIBAL	FUNDACION SOCIOCULTURAL CHUCAO
Adjuntar certificado de vigencia de personería jurídica de la directiva, emitido por el órgano correspondiente, los cuales no deben exceder la antigüedad de dos meses de emisión para declararse válidos o certificado provisorio otorgado por la Municipalidad. (Considerar que la organización al momento de la postulación tenga a lo menos un año de antigüedad contados desde su constitución.)	SI	SI	SI BIEN SE ADJUNTA LO SOLICITADO, NO CUENTAN CON LA ANTIGÜEDAD ESTIPULADA EN LAS BASES, DE UN AÑO, SEGÚN LO DESCRITO EN LA INSCRPCION N° 350647 DE FECHA 13 DE JULIO DE 2023 QUEDANDO FUERA DE BASES	SI	NO PRESENTAN CERTIFICADO



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE COYHAIQUE

Adjuntar certificado de directorio emitido por el órgano correspondiente, donde conste el nombre del/los representantes legales de la organización y sus facultades para suscribir el convenio, los cuales no deben exceder la antigüedad de dos meses de emisión para declararse válidos.	SI	SI	SI BIEN SE ADJUNTA LO SOLICITADO, NO CUENTAN CON LA ANTIGÜEDAD ESTIPULADA EN LAS BASES, DE UN AÑO, SEGÚN LO DESCRITO EN LA INSCRPCION N° 350647 DE FECHA 13 DE JULIO DE 2023 QUEDANDO FUERA DE BASES	SI	SI
Presentar acta de reunión de asamblea, con fecha y número de asistentes en la que se priorizó situación a resolver a través del Proyecto FICCOY.	SI	NO PRESENTA	SI	SI	SI
No tener rendiciones de cuentas pendientes por aportes entregados por el Municipio. (Se debe adjuntar certificado entregado por Oficina Producción y Desarrollo de Eventos Municipales (Cultura) del Municipio.)	SI	NO PRESENTA	SI	SI	SI
Certificado de vigencia y antigüedad, u otro documento que acredite la apertura de una cuenta bancaria a nombre de la organización, que contenga al menos la siguiente información:	NO PRESENTA	SI	SI	NO PRESENTA CERTIFICADO DE VIGENCIA U OTRO DOCUMENTO QUE ACREDITE APERTURA	SI



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE COYHAIQUE

tipo de cuenta, número de cuenta, nombre y RUT de la organización, activa en cualquier banco comercial. Se considerarán válidos aquellos documentos cuya antigüedad máxima date de dos meses anteriores.					BANCARIA	
Copia del Rol Único Tributario de la Organización, emitido por el Servicio de Impuestos Internos	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Cedula de identidad del representante legal de la organización	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Adjuntar Certificado de Registro de Personas Jurídicas Receptoras de Fondos Públicos, de acuerdo a la ley N° 19.862.	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Presentar Proyecto FICCOY de acuerdo a formulario tipo entregado por el Municipio. (Anexo Formulario de Postulación)	SI	NO PRESENTA	SI	SI	SI	SI



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE COYHAIQUE

ANEXO N° 1: Adjuntar declaración jurada de los representantes de la organización que acredite que no tienen relación de parentesco con directivos de la municipalidad de Coyhaique, el Alcalde o Concejales.	SI	NO PRESENTA	SI	SI	SI
ANEXO N° 2: Declaración jurada de los representantes legales de no encontrarse inhabilitados para contraer obligaciones con el Estado ni el municipio.	SI	NO PRESENTA	SI	SI	SI
ANEXO N° 3: Declaración jurada simple de aceptar bases de postulación, y no tener rendiciones pendientes.	SI	NO PRESENTA	SI	SI	SI
ANEXO N° 4: Certificado de CO-financiamiento, el cual puede ser aporte pecuniario o valorizado que tenga relación con la iniciativa cultural que se está presentando.	SI	NO PRESENTA	SI	SI	SI
CURRICULUM VITAE PROFESIONALES PARTICIPANTES: Si contempla contratación de Recursos Humanos, deberá incorporar junto a la cotización de los servicios, el Currículo Vitae y Dossier (Currículum Artístico), que certifique su experiencia	SI	NO PRESENTA	SI	SI	NO APLICA



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE COYHAIQUE

COTIZACIONES: Cotizaciones de todos los ítems solicitados a la subvención. 16. Estar dentro de la glosa presupuestaria solicitada al municipio por proyecto	SI	NO PRESENTA	SI	SI	SI
	SI	NO APLICA	SI	SI	SI
Estar dentro de la glosa presupuestaria solicitada al municipio por proyecto					
	NO ADMISIBLE				

NOMBRE ORGANIZACION	AGRUPACIÓN SOCIAL Y CULTURAL ADULTO MAYOR CALAFATE	FUNDACIÓN MANOS QUE AYUDAN PATAGONIA	AGRUPACIÓN DE PROYECCIÓN FOLCLORICA TIERRA DEL SUR		
Adjuntar certificado de vigencia de personería jurídica de la directiva, emitido por el órgano correspondiente, los cuales no deben exceder la antigüedad de dos meses de emisión para declararse válidos o certificado provisorio otorgado por la Municipalidad. (Considerar que la organización tenga a lo menos un año de antigüedad contados desde su constitución.)	NO PRESENTAN CERTIFICADO	NO PRESENTAN CERTIFICADO	NO PRESENTAN CERTIFICADO		



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE COYHAIQUE

Adjuntar certificado de directorio emitido por el órgano correspondiente, donde conste el nombre del/los representantes legales de la organización y sus facultades para suscribir el convenio, los cuales no deben exceder la antigüedad de dos meses de emisión para declararse válidos.	SI	SI	SI	SI		
Presentar acta de reunión de asamblea, con fecha y número de asistentes en la que se priorizó situación a resolver a través del Proyecto FICCOY.	SI	SI	SI	SI		
No tener rendiciones de cuentas pendientes por aportes entregados por el Municipio. (Se debe adjuntar certificado entregado por Oficina Producción y Desarrollo de Eventos Municipales (Cultura) del Municipio.)	SI	SI	SI	SI		
Certificado de vigencia y antigüedad, u otro documento que acredite la apertura de una cuenta bancaria a nombre de la organización, que contenga al menos la siguiente información: tipo de cuenta, número de cuenta, nombre y RUT de la organización, activa en cualquier	SI	SI	SI	SI		



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE COYHAIQUE

banco comercial. Se considerarán válidos aquellos documentos cuya antigüedad máxima date de dos meses anteriores.					
Copia del Rol Único Tributario de la Organización, emitido por el Servicio de Impuestos Internos	SI	SI	SI		
Cedula de identidad del representante legal de la organización	SI	SI	SI		
Adjuntar Certificado de Registro de Personas Jurídicas Receptoras de Fondos Públicos, de acuerdo a la ley N° 19.862.	SI	SI	SI		
Presentar Proyecto FICCOY de acuerdo a formulario tipo entregado por el Municipio. (Anexo Formulario de Postulación)	SI	SI	SI		
ANEXO N° 1: Adjuntar declaración jurada de los representantes de la organización que acredite que no tienen relación de parentesco con directivos de la municipalidad de Coyhaique, el Alcalde o Concejales.	SI	SI	SI		



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE COYHAIQUE

ANEXO N° 2: Declaración jurada de los representantes legales de no encontrarse inhabilitados para contraer obligaciones con el Estado ni el municipio.	SI	SI	SI	SI		
ANEXO N° 3: Declaración jurada simple de aceptar bases de postulación, y no tener rendiciones pendientes.	SI	SI	SI	SI		
ANEXO N° 4: Certificado de CO-financiamiento, el cual puede ser aporte pecuniario o valorizado que tenga relación con la iniciativa cultural que se está presentando.	SI	SI	SI	SI		
CURRICULUM VITAE PROFESIONALES PARTICIPANTES: Si contempla contratación de Recursos Humanos, deberá incorporar junto a la cotización de los servicios, el Currículo Vitae y Dossier (Currículum Artístico), que certifique su experiencia	NO APLICA					
COTIZACIONES: Cotizaciones de todos los ítems solicitados a la subvención. 16. Estar dentro de la glosa presupuestaria solicitada al municipio por proyecto	SI	SI	SI	SI	SI	SI



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE COYHAIQUE

Estad de dentro de la glosa presuuestaria solicitada al municipio por proyecto	SI	SI	SI	SI	SI
	NO ADMISIBLE	NO ADMISIBLE	NO ADMISIBLE		

Presentada la tabla que pormenoriza los criterios de admisibilidad, se declaran **admisibles** los proyectos de las siguientes agrupaciones:

1. TALLER PRODUCTIVO Y DE ADULTOS MAYORES NUESTRA SEÑORA DE FATIMA
2. AGRUPACIÓN CULTURAL Y SOCIAL DE ARTESANAS RIO CLARO
3. AGRUPACIÓN FOLCLORICA Y CULTURAL FOGON DEL SUR
4. AGRUPACION CULTURAL DE TEATRO Y DANZA PARA ADULTOS MAYORES CICLOS
5. AGRUPACION CULTURAL Y SOCIAL RAIMI NEWEN BATUCADA
6. AGRUPACIÓN CULTURAL Y ARTESANOS MI TALLER CHE
7. AGRUPACION CULTURAL ARTESANIAS DE LA PAMPA
8. AGRUPACION DE PROMOCION CULTURAL Y SOCIAL INFANTO JUVENIL MANOS
9. CLUB DEPORTIVO SOCIAL Y CULTURAL ORIGENES
10. TALLER LABORAL SIEMPRE CRECIENDO
11. ONG WENU MAPU
12. CIRCULO DE ESTUDIOS SOCIALES DE AYSEN
13. ASOCIACION DEPORTIVA REGIONAL DE RODEO AYSEN
14. CLUB DE CUECA RAICES DE COYHAIQUE
15. AGRUPACION ENTRE SILENCIO Y EL RUIDO COYHAIQUE ASCOY
16. ASOCIACION GREMIAL DE ARTESANOS DE LA PATAGONIA DE LA REGION DE AYSEN - ARTE PATAGONIA AG
17. AGRUPACION SOCIAL CULTURAL Y DEPORTIVA RITUALES SUYAI
18. AGRUPACION FOLCLORICA SOCIAL CULTURAL Y DEPORTIVA RAICES DEL VALLE
19. AGRUPACIÓN SOCIAL, CULTURAL, DEPORTIVA Y MEDIOAMBIENTAL PROVOCANDO SONRISAS
20. AGRUPACIÓN SOCIAL DESARROLLO Y CULTURAL MALOTUN ORTIGA
21. ASOCIACIÓN CULTURAL Y SOCIAL LA CASA DEL ARTE



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE COYHAIQUE

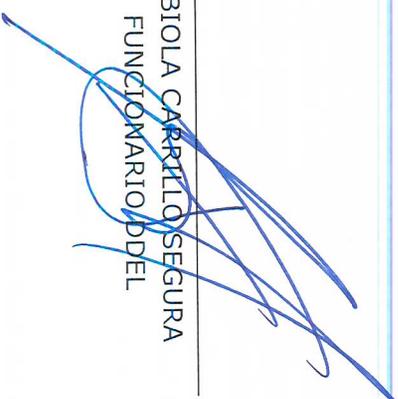
*Los proyectos que presentan observaciones tienen hasta el día viernes 28 de junio para subsanar los elementos requeridos conforme se presentan en la tabla.

La respuesta a estas observaciones deberá ser enviada al correo electrónico ficcoy@coyhaique.cl, y no en otro lugar.

La información correspondiente será subida en la página www.coyhaique.cl para fines de uso público.


PAZ FOLTZICH SANDOVAL
DIRECTOR DIDECO


GABRIELA NAQUELQUÍN ALONSO
FUNCIONARIA DIDECO


FABIOLA CARRILLO SEGURA
FUNCIONARIO DDEL