



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE COYHAIQUE

**BASES LLAMADO A CONCURSO PARA PROFESIONAL
"PROFESIONAL DE APOYO – PREVIENE"**

La I. Municipalidad de Coyhaique, llama a concurso público para proveer del cargo: Profesional de Apoyo Previene, oficina SENDA PREVIENE, Dirección Desarrollo Comunitario de esta Municipalidad.

Para la Implementación y desarrollo del Programa Parentalidad, se establece una estructura de estamentos institucionales que articulan la ejecución del programa a fin de asegurar las orientaciones técnicas que permitan las acciones territoriales, para llevar a cabo esto se necesita:

- 01 Profesional de las ciencias sociales, deseablemente: sociólogo (a), psicólogo (a), trabajo social u otros afines: docente, educador, educador social, antropólogo, terapeuta ocupacional, modalidad honorarios, jornada completa.

1. OBJETIVO DEL CARGO:

Apoyar al Coordinador/a SENDA Previene, en el fortalecimiento de la prevención del consumo de alcohol y otras drogas a nivel comunal, desde el desarrollo de intervenciones en prevención selectiva e indicada, a través de una gestión local de calidad y orientada a la comunidad escolar. Lo anterior mediante la implementación integrada de la oferta preventiva de SENDA y alineada a los objetivos de la institución.

2.-FUNCIONES DEL PROFESIONAL:

2.1 Funciones principales

- Apoyar al Coordinador/a Previene en la implementación de un Plan de Acción Preventivo, que articule y focalice las estrategias de intervención según los factores detectados.
- Apoyar al Coordinador PREVIENE en la implementación de la oferta preventiva de SENDA, en espacios de Desarrollo Educativos, Laborales y Barriales acorde a las orientaciones técnicas establecidas.
- Apoyar según planificación, una vinculación efectiva con el entorno que permita, de manera constante, informar y sensibilizar a la comunidad sobre temáticas asociadas al consumo de alcohol y de otras drogas en la comuna.
- Apoyar y gestionar iniciativas/actividades de difusión y participar constantemente en instancias comunales vinculadas a la prevención del consumo de alcohol y otras drogas, previa coordinación con el CoordinadorPREVIENE.
- Apoyar en la participación con el intersector (MIDESO, MINSAL, Municipios, Redes Institucionales y Temáticas, ONGs, organizaciones sociales, etc.) en mesas de trabajo del ámbito comunitario para fomentar el trabajo intersectorial para el abordaje integral de la prevención del consumo de drogas y alcohol.



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE COYHAIQUE

- Apoyar gestiones de procesos administrativos de la implementación de programas SENDA a requerimiento del Coordinador PREVIENE.
- Participar activamente en las instancias de capacitación provistas por SENDA y según los lineamientos de desarrollo profesional que el Servicio establece para el cargo.

3. HONORARIOS:

Monto bruto mensual, Impuesto incluido: Bruto: \$1.003.648.- mas bono de locomoción por un monto de \$48.700.- Jornada completa de 44 hrs semanales.

4. PERFIL Y REQUISITOS DE POSTULACIÓN:

4.1 Requisitos de ingreso al municipio

Cumplir con los requisitos para el ingreso a la Administración Pública de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 12 del estatuto administrativo, sin perjuicio de lo anterior, los postulantes no deberán estar afecto a las inhabilidades e incompatibles, contenidas en los artículos 54 y 56 ambos del DFL 1-19653 de 2000 del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional.

4.2 Formación requerida:

- Título profesional de una carrera de al menos 8 semestres de duración, otorgado por una universidad o instituto profesional del Estado o reconocido por éste o aquellos validados en Chile de acuerdo a la legislación vigente, de las Ciencias Sociales.
- Título profesional de una carrera de, al menos 8 semestres de duración, otorgado por una universidad o instituto profesional del Estado o reconocido por éste o aquellos validados en Chile de acuerdo a la legislación vigente, de las Ciencias Sociales. Experiencia previa de profesional de al menos 2 años en el sector público o privado. Se requerirá solo un año de experiencia en el caso de poseer un grado académico de Magíster o Doctorado en Prevención del consumo de alcohol y drogas, trabajo con adolescentes y la comunidad.

4.3 Formación Complementaria Deseable:

Cursos, diplomados u otra formación complementaria, dentro del ámbito de la prevención del consumo de alcohol y otras drogas; trabajo con adolescentes y del ámbito comunitario.

4.4 Experiencia deseable

Deseable experiencia profesional en áreas relacionadas a las ciencias sociales.

Experiencia laboral en alguno de los siguientes ámbitos:

- Deseable experiencia en gestión de programas públicos.
- Deseable experiencia en el Sector Público



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE COYHAIQUE

- Ámbito comunitario
- Prevención y consumo de alcohol y otras drogas.
- Fundaciones y/o Corporaciones de trabajo psicosocial.

4.5 Conocimientos deseables:

Manejo en alguno de los siguientes temas:

- Conocimiento en Prevención y Tratamiento de Drogas y Alcohol.
- Conocimiento en ámbitos educativos, laborales, barriales y familiares
- Conocimiento en Diseño y Evaluación de Programas Sociales.
- Competencia en gestión de redes institucionales y comunitarias.
- Abordaje y atención familiar, grupal e individual.
- Conocimiento de trabajo comunitario, con redes institucionales y actores comunitarios. estratégicos, en entorno local y con poblaciones de riesgo.
- Manejo de programas computacionales Microsoft Office (Excel, Word, etc.). Nivel básico.

4.6 Competencias deseadas para el trabajo comunitario:

Manejo en alguno de los siguientes temas:

- Trabajo en equipo.
- Trabajo de redes y en el ámbito público.
- Gestión, organización y análisis de problemas.
- Respuesta oportuna a requerimientos administrativos y técnicos.
- Adaptación de intervenciones a situaciones y casos particulares.
- Proactividad para dirigir los procesos de intervención
- Manejo emocional frente a situaciones complejas.
- Trabajo en situaciones de stress, alta presión y con tolerancia a la frustración.
- Manejo de relaciones interpersonales.
- Orientación clara y acorde con principios de SENDA, considerando el respeto por las personas, orientación social de políticas públicas de prevención, interés y capacidad de asumir rol institucional de SENDA.

4.7 Documentos requeridos para postular:

- Curriculum vitae formato libre
 - Fotocopia de título profesional o grado académico.
 - Certificado de convalidación de ser el caso.
 - Fotocopia simple de certificados que acreditan formación adicional, doctorado, magíster, diplomado, post-títulos, cursos, cuando lo hubiere, según corresponda.
 - Certificado de antecedentes.
 - Fotocopia de cédula de identidad por ambos lados (en una sola hoja).
 - Declaración jurada simple de no consumo de drogas, formato propio.
-



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE COYHAIQUE

- Certificado de inhabilidades para trabajar con menores de edad.
- Certificado que acredite experiencia laboral (adjunto en anexo).

5. ADMISIBILIDAD DE POSTULACIONES Y CRITERIOS DE SELECCIÓN:

El análisis de admisibilidad de las postulaciones consistirá en verificar que el postulante este en posesión de un Título Profesional, otorgado por una institución superior del Estado o reconocida por éste, en las áreas de las ciencias sociales previamente referidas y que haya postulado formalmente y por la vía establecida al efecto por la Ilustre Municipalidad de Coyhaique, adjuntando la documentación solicitada en el punto 4.7 de las presentes bases. Los postulantes que no presenten todos los antecedentes requeridos quedarán automáticamente fuera de la selección y evaluación del proceso.

No se considera como certificado o documentos que acredite experiencia laboral, contratos de trabajo, boletas de honorarios ni certificado de cotizaciones. Cualquiera que no cumpla con las condiciones antes señaladas se clasificará como inadmisibles del proceso de selección. Solo se considera Anexo N°1.

Las postulaciones que hayan sido declaradas admisibles pasaran a la segunda etapa del proceso concursal "Etapa de Evaluación Curricular".

5.1 Comisión de Selección:

De acuerdo a lo establecido a las normas que rigen los procedimientos para la contratación del Profesional Profesional de Apoyo Previene, la comisión evaluadora estará conformada de la siguiente manera:

- Administradora Municipal o quien subrogue o se designe.
- Directora Desarrollo Comunitario o quien subrogue o designe.
- Coordinador Programa SENDA Previene o quien subrogue o designe.
- Director regional de SENDA: o quien subrogue o designe.
- Asesora técnica regional o quien subrogue o designe.

5.2 Evaluación Curricular:

| Fase | Dimensión | Variable | Descripción de factores evaluados | Puntaje | Puntaje mínimo de aprobación por Dimensión | Puntaje Obtenido |
|-----------------------|-----------|-----------------------|--|---------|--|------------------|
| Evaluación curricular | Formación | Formación profesional | Posee título profesional sociólogo (a), psicólogo (a), trabajador (a) social | 70 | 50 | |
| | | | Posee título profesional de otra carrera de las ciencias sociales | 40 | | |
| | | | Posee título profesional afín a las intervenciones sociales | 20 | | |
| | | | No posee título profesional | 0 | | |



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE COYHAIQUE

| | | | | | | | |
|-------------------------------|-------------------------------------|---|---|----|--|-----|--|
| | Formación específica para el cargo | Cursos de especialización, diplomados o postítulos en temas relacionados con jóvenes y/o prevención del consumo de drogas | 30 | 50 | | | |
| | | Cursos de especialización, diplomados o postítulos en general | 15 | | | | |
| | | No posee cursos de especialización, diplomado o postítulos | 0 | | | | |
| | Experiencia Laboral | Experiencia Laboral | Experiencia laboral en el ámbito de prevención en drogas demostrable superior a 2 años. | | | 100 | |
| | | | Experiencia laboral en el ámbito de prevención en drogas demostrable de 1 a 2 años. | | | 70 | |
| | | | Experiencia laboral en programas sociales demostrable superior a 2 años. | | | 50 | |
| | | | Experiencia laboral en programas sociales demostrable superior a 1 año. | | | 30 | |
| | | | Experiencia demostrable inferior a un año | | | 0 | |
| | PUNTAJE MÁXIMO DE LA FASE | | 200 | | | | |
| | PUNTAJE MÍNIMO DE APROBACIÓN | | 100 | | | | |
| PUNTAJE TOTAL OBTENIDO | | | | | | | |

NOTA: Las notas obtenidas en cada factor evaluado en el ítem curricular e ítem entrevista serán sumadas (máximo 435) en una nota final. Tanto el municipio como Senda dividirá su puntaje en dos ítem: evaluación curricular y entrevista, obteniendo el puntaje final.

De la nota obtenida, pasaran a la terna los 3 profesionales con mayores puntajes.

Una vez finalizado el proceso de entrevista para la selección del Cargo Profesional de Apoyo Previene – Parentalidad, la comisión seleccionadora deberá elaborar un acta que refleje los resultados de la aplicación de la pauta de selección. En el caso de no haber acuerdo, se declaró desierto el concurso y se realizará un nuevo proceso.

RATIFICACIÓN: De acuerdo a las disposiciones del convenio (decreto N° 1113 con fecha 06 de marzo de 2023 que aprueba convenio), la ratificación del profesional será responsabilidad de la Dirección Regional del SENDA o quien subrogue o se designe, quien es el responsable de garantizar el estricto cumplimiento de los perfiles asociados a los cargos. No obstante previa coordinación con el municipio, a fin de garantizar la transparencia en el ejercicio de elección del o la profesional seleccionado/a.

6. FORMATO DE POSTULACIÓN

Los postulantes deben presentar sus antecedentes a la dirección electrónica partes@coyhaique.cl con copia a sendaprevienecoyhaique@gmail.com de la Municipalidad de Coyhaique.

Deberán presentar en formato propio, hoja índice de postulación como se señala:

- Nombres y apellidos del postulante.



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE COYHAIQUE

- Dirección
- Fono contacto (fijo y/o celular)
- Correo electrónico
- Profesión, acorde al cargo que postula
- Cargo al que postula.

7. LUGAR Y FECHA DE RECEPCIÓN DE POSTULACIONES:

La recepción de las postulaciones se realizará desde el 15 de septiembre de 2023 al 21 de septiembre de 2023, hasta las 12:00 hrs. a través de la presentación de documentos al correo electrónico partes@coyhaique.cl con copia a sendaprevienecoyhaique@gmail.com de la Municipalidad de Coyhaique.

No se recibirán antecedentes fuera de plazo.

8. DURACIÓN DEL CONTRATO

Desde la contratación a 3 meses a prueba, y previa evaluación de desempeño hasta 31 de diciembre del 2023, y de acuerdo a evaluación de desempeño podrá tener continuidad el año 2024.

9. ETAPAS DEL CONCURSO

| | |
|---------------------------|--------------------------------|
| Recepción de antecedentes | 15 al 21 de septiembre de 2023 |
| Evaluación curricular | 22 de septiembre de 2023 |
| Entrevistas | 25 y 26 de septiembre de 2023 |
| Selección y notificación | 29 de septiembre de 2023 |
| Fecha inicio funciones | 02 de Octubre de 2023 |

Estas fechas quedan sujeta a modificación por parte de la Municipalidad de Coyhaique, por razones de fuerza mayor, las cuales serán informadas con antelación a los postulantes.



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE COYHAIQUE

ANEXO 1

CERTIFICADO EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA

Quien suscribe, certifica que _____, RUT _____, se ha desempeñado, en **el(los) siguiente(s) cargo(s)** y con las funciones específicas que mas abajo se detallan, durante el tiempo que se indica.

| CARGO Y FUNCION (indicar nombre del cargo, estamento al que pertenece, detalle las responsabilidades ejercidas durante el periodo y en el evento que se hubiese tenido personal a cargo, indicar el N° de colaboradores) | Desde día/mes/año | Hasta día/mes/año |
|---|-----------------------------|-----------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

Se extiende el presente certificado, que tiene el carácter de declaración jurada simple, a solicitud de dicho(a) postulante, para los fines de acreditar experiencia específica, antecedente que servirá de base para evaluar su postulación a concurso.

CARGO DE QUIEN SUSCRIBE: _____
(Jefe de Personal o Jefe de RRHH)

NOMBRE: _____

RUT: _____

TELEFONO DE CONTACTO: _____

Firma y timbre

Lugar, fecha _____